

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

১, কাওরান বাজার
ঢাকা।

নং-২৬.০২.০০০০.০০৬.৫৮.৬১৭.১৭- ২১২২

তারিখ : ২৪-০৯-২০১৮ খ্রিঃ।
০৯-০৬-১৪২৪ বাং।

অফিস আদেশ

২৩তম ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা (ডিআইটিএফ)-২০১৮ এর সার্বিক ব্যবস্থাপনা ও সমন্বয়মূলক কার্যাবলী সুষ্ঠু ও সূচরুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে ব্যুরোর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের সমন্বয়ে মেলা সচিবালয়-২০১৮ গঠন করা হলো :-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমে নয়)	মেলা সচিবালয়ে পদবি/দায়িত্ব
০১।	সচিব, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।	পরিচালক
০২।	পরিচালক (মেলা ও প্রদর্শনী), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।	মেলা মূল্যায়ন কর্মকর্তা (বিদেশী প্রতিষ্ঠান/অংশগ্রহণকারী)
০৩।	পরিচালক (পণ্য), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।	মেলা মূল্যায়ন কর্মকর্তা (দেশী প্রতিষ্ঠান/অংশগ্রহণকারী)
০৪।	পরিচালক (নীতি), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।	বিদেশী অংশগ্রহণ নিশ্চিত করনার্থে সমন্বয়ক
০৫।	পরিচালক (তথ্য), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা কার্যের সমন্বয়ক
০৬।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।	মেলা উন্নয়ন কর্মকর্তা
০৭।	উপ-পরিচালক (অর্থ), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।	সদস্য-সচিব
০৮।	জনাব সামছুদ্দিন আহমেদ, উপ-পরিচালক, রউব্যু, ঢাকা।	বিদেশী প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে সহকারী সমন্বয়ক
০৯।	জনাব মোঃ আরাজুল হক, সহকারী পরিচালক রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।	দপ্তর-সম্পাদক
১০।	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।	হিসাবপত্র সংরক্ষক
১১।	” মোঃ গোলাম ছামদানী, সহকারী পরিচালক রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।	সহকারী মেলা উন্নয়ন কর্মকর্তা
১২।	” মহিউদ্দিন আহমেদ জিসান, তদন্তকারী রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।	মাঠ পরিদর্শক
১৩।	জনাব মোহাম্মদ মকবুল হোসাইন, তদন্তকারী রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।	সহকারী দপ্তর সম্পাদক
১৪।	জনাব মীর মোকছেদুর রহমান, হিসাব সহকারী রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।	সহকারী হিসাবপত্র সংরক্ষক
১৫।	জনাব মোঃ সাহাদত হোসাইন নিম্নমান সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।	কম্পিউটার অপারেটর

কর্ম পরিধি ও দায়িত্বঃ

- ❖ মেলা সংক্রান্ত সকল প্রকার কার্যাবলী সম্পাদনের উদ্যোগ গ্রহণ, বাস্তবায়ন এবং এ বিষয়ে সকল বিভাগের কাজের সমন্বয়সাধন;
- ❖ মেলার অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনা, তত্ত্বাবধান ও সার্বিক সমন্বয়সাধন;
- ❖ দেশী ও বিদেশী বিভিন্ন সংস্থা, প্রতিষ্ঠান ও বণিক সমিতির প্রতিনিধিবৃন্দের সাথে যোগাযোগ রক্ষাকরণ;
- ❖ বিভিন্ন উপ-কমিটির কাজের সমন্বয়সাধন;

