



রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

টিসিবি ভবন, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা
www.epb.gov.bd

জরুরি

স্মারক নম্বর: ২৬.০২.০০০০.০৪৬.০৫.০০৪.২৩.৬

২৯ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৩ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: শুদ্ধাচার কৌশল এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) ও ষান্মাসিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) ও ষান্মাসিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৩) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন [বিবেচ্য সংযুক্তি: শুদ্ধাচার কৌশল এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) ও ষান্মাসিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৩) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন, সদয় দ্রষ্টব্য।] যথাযথ প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

১৩-০১-২০২৪

এ. এইচ. এম. আহসান
ভাইস-চেয়ারম্যান

+৮৮-০২-৫৫০১৩২৫৪ (ফোন)

০২-৯১১৯৫৩১ (ফ্যাক্স)

vc@epb.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, বাজেট শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।



দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

শুদ্ধাচার কৌশল এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)/২০২৩ ও ষান্মাসিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সচিব (প্রশাসন শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১			২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব (সকল বিভাগ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০			১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (সকাল)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১			২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব (প্রশাসন শাখা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০			
						অর্জন	৪০	৪০			৮০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব (প্রশাসন শাখা)	২ ও ১৫-১২-২০২৩, ১৫-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১৫-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন	২৭.০৯.২০২৩				২৭.০৯.২০২৩		
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সচিব (প্রশাসন)	৩১-১০-২৩ ৩১-০১-২৪ ৩০-০৪-২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২৪	৩০-০৪-২৪			
						অর্জন		২২-১০-২০২৩			২২-১০-২০২৩		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২৩-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় - পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন শাখা)	৩১-০৭-২০২৩ (রাজস্ব) ও ৩১-০৭-২০২৩ (প্রকল্প)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩							সম্পন্ন
						অর্জন	৩১-০৭-২০২৩ (রাজস্ব) ও ৩১-০৭-২০২৩ (প্রকল্প)	-						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন(রাজস্ব ও উন্নয়ন)	বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৪০	৮০	১০০				
						অর্জন	৫.৯০	২১.০৫			২১.০৫			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত		%	উপ-পরিচালক (অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৪০	৮০	১০০				
						অর্জন	২৩.২৬	৩৭.৭৭			২৬.১৩			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (BCFEC প্রকল্প)	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১				
						অর্জন	-	-						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (BCFEC প্রকল্প)	৩১.৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.৩.২৪				প্রকল্পের মেয়াদ নতুন করে আরও ১ বছর বৃদ্ধি হয়েছে।	
						অর্জন	-	-						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারী যানবহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারী যানবহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	পরিবহন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা				১				
						অর্জন	-							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুত করে তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুত করে তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৫	তারিখ	সচিব (প্রশাসন))	৩০.৯.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০২৩						সম্পন্ন
						অর্জন	১৫.০৯.২০২৩				১৫.০৯.২০২৩		
৩.৩ অংশীজনের সমন্বয়ে গনশুনানি আয়োজন	অংশীজনের সমন্বয়ে গনশুনানি আয়োজন	৫	সংখ্যা	সচিব (প্রশাসন))	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন	-	১			১		
৩.৪ রপ্তানি আয়ের পরিসংখ্যান শতভাগ প্রতি মাসে তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	রপ্তানি আয়ের পরিসংখ্যান শতভাগ প্রতি মাসে তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৫	সংখ্যা	সচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০			১০০		