

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনা অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯**  
**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো**

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯			
								১ম কোয়ার্টারের অর্জন	২য় কোয়ার্টারের অর্জন	৩য় কোয়ার্টারের অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টারের অর্জন
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯		
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----১১</b>											
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ -		
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০		
১.৩	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ICT শাখা	কোয়ার্টারলী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-১০-১৮ ৩০-৯-১৮	১৫-০১-১৯ ১৫-০১-১৯		
১.৪	উত্তম চর্চার(best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০-০৪-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -		
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন-----৭</b>											
২.১	অংশীজনের( stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক(নীতি ও পরিকল্পনা)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ -		
২.২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৮০ -		
২.৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৫০ -		
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি-----১০</b>											
৩.১	গার্মেন্টস সেক্টরে সাব কন্সট্রাক্টিং নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন	প্রণীত খসড়া	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -		
৩.২	স্বর্ণ নীতিমালা প্রণয়ন	প্রণীত খসড়া	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -		
৩.৩	সোলার মডিউলের রপ্তানি উন্নয়নের খসড়া নীতি প্রণয়ন	প্রণীত খসড়া	২	তারিখ	পরিচালক(নীতি ও পরিকল্পনা)	৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -		
৩.৪	আমদানি নীতি আদেশ ২০১৮-২০২১ প্রণয়ন				প্রযোজ্য নয়	৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -		
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম-----১৪</b>											

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯			
								১ম কোয়ার্টারের অর্জন	২য় কোয়ার্টারের অর্জন	৩য় কোয়ার্টারের অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টারের অর্জন
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯		
৪.১	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ICT শাখা	অ-বার্ষিক	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫-০১-১৯		
							অর্জন	৩০-৯-১৮	৩০-৯-১৮		
৪.২	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সচিব	৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		
							অর্জন	-	২-১-১৯		
৪.৩	দূদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬(টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	ICT শাখা	৩১-১২-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৮		
							অর্জন	-	৩১-১২-১৮		
৪.৪	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ICT শাখা	কোয়ার্টারলী	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-১৮	১৫-০১-১৯		
							অর্জন	৩০-৯-১৮	৩১-১২-১৮		
৪.৫	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ(সুরক্ষা) আইন ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ(সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সচিব	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০		
							অর্জন	৫০	-		
৪.৬	স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (তথ্য ও প্রকাশনা)	৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		
							অর্জন	-	-		
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন -----১৩</b>											
৫.১	দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০		
							অর্জন	১০০	১০০		
৫.২	ভিডিও/অনলাইন/টেলি কনফারেন্স আয়োজন(স্বাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সচিব	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		
							অর্জন	-	-		
৫.৩	দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০		
							অর্জন	১০০	১০০		
৫.৪	ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০		
							অর্জন	৭	৮		
৫.৫	চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার	অনলাইন/ই-	৪	%	ICT শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০		

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯			
								১ম কোয়ার্টারের অর্জন	২য় কোয়ার্টারের অর্জন	৩য় কোয়ার্টারের অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টারের অর্জন
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯		
	সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত					অর্জন	১০০	১০০		
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ -----৫</b>											
৬.১	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	পরিচালক (তথ্য ও প্রকাশনা)	২০-০৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০-০৭-১৮ ১৪-৮-১৮	- -		
৬.২	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	পরিচালক (সকল) তথ্য ও প্রকাশনা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ১০০	৫০ ১০০		
৬.৩	চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	পরিচালক (তথ্য ও প্রকাশনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০		
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ -----১৪</b>											
৭.১	পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০২-১০-১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ০২-১০-১৮	০২-১০-১৮ ০২-১০-১৮		
৭.২	স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ICT শাখা	অর্ধবার্ষিক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	০১-০১-১৯ ০১-০১-১৯		
৭.৩	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সচিব	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ ১০০	৮০ ১০০		
৭.৪	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সচিব	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ -	৩ -		
৭.৫	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ১০০	৫০ ১০০		
<b>৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম-----৬(নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b>											
৮.১	দপ্তরের সেবামূল্য/ ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহিত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহিত	২	%	পরিচালক(বস্ত্র)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০		

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯			
								১ম কোয়ার্টারের অর্জন	২য় কোয়ার্টারের অর্জন	৩য় কোয়ার্টারের অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টারের অর্জন
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯		
৮.২	রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	উপপরিচালক(অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০		
							অর্জন	১০০	১০০		
৮.৩	কমকর্তা কমচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়মনীতি অনুসরণ	প্রমিত নিয়মনীতি অনুসৃত	২	%	সচিব	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০		
							অর্জন	৬০	৬০		
<b>৯. শুদ্ধচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদনা প্রদান-----৫</b>											
৯.১	‘শুদ্ধচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭’ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.০৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব	৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		
							অর্জন	-	-		
৯.২	আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে ‘শুদ্ধচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী শুদ্ধচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক(অর্থ)	৩১-০৫-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		
							অর্জন	-	-		
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ-----৫</b>											
১০.১	শুদ্ধচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	২		
							অর্জন	-	-		
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-----১০</b>											
১১.১	জাতীয় শুদ্ধচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০৩-০৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩-০৭-১৮	-		
							অর্জন	০৩-০৭-১৮	০৩-০৭-১৮		
১১.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-১৮	১৫-০১-১৯		
							অর্জন	৫-১০-১৮	১০-১-১৯		