রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

টিসিব ভবন

১, কাওরান বাজার

ঢাকা।

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: এ. এইচ. এম. আহসান, ভাইস-চেয়ারম্যান, রউব্যু
তারিখ	: ১৫ ডিসেম্বর ২০২০
সময় ও বার	: মঙ্গলবার, বিকাল ২.৩০
স্থান	: বোর্ড রুম,রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা	: পরিশিষ্ট-''ক''

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যুরোর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন, নৈতিকতা কমিটির সভা, প্রশিক্ষণ ইত্যাদি নিয়মিত আয়োজনের মাধ্যমে রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর সার্বিক কর্মকান্ড ও ব্যবস্থাপনায় শুদ্ধাচারের চর্চা করতে হবে। প্রতি তিন মাস পর পর নৈতিকতা কমিটির সভা করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। অত:পর সভায় আলোচ্য বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	ব্যুরোর সিটিজেন চার্টার: ব্যুরোর একটি সিটিজেন চার্টার রয়েছে, যা প্রণয়নের পরে হালনাগাদ করা হয়নি। এটি হাল নাগাদ করে সেবাগ্রহিতা তথ্য সকলের উদ্দেশ্য প্রকাশ করা প্রয়োজন।	ব্যুরোর সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ এবং তা ব্যুরোর দপ্তরের কয়েকটি স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
০৫.	Account Payroll সফটওয়্যার সংগ্রহ। (ক) রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন, অন্যান্য খরচ এবং মানবসম্পদ সংক্রান্ত সকল কাজ ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে সম্পন্ন হয়। এতে প্রচুর সময় ব্যয় হয় এবং ভুল ভ্রান্তি থাকে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন পদ্ধতিতে সেবা সহজীকরন করার জন্য ব্যুরোর অঙ্গীকার রয়েছে। একটি একীভূত Account Payroll সফটওয়্যার সংগ্রহ করা হলে এসব সেবা সহজ ও দ্রুত সম্পন্ন কার যায়। কাজেই যথাশীঘ্র উক্ত সফটওয়্যার সংগ্রহের প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা প্রয়োজন।	(ক) Account Payroll সফটওয়্যার দ্রুত সংগ্রহের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে; (খ) ইতোপূর্বে এ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগন যথাশীঘ্র অর্থবিভাগ হতে উক্ত বেতন সংক্রান্ত সফটওয়্যার সংগ্রহের কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ

Scanned with CamScanner

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০৬.	Account Payroll সফটওয়্যার স্থানীয়ভাবে/ অভ্যন্তরীণভাবে চালুকরণের জন্য দরকারী হার্ডওয়্যার ক্রয়ের প্রয়োজন।	Account Payroll সফটওয়্যার জন্য হার্ডওয়্যার ক্রয়ের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ
০৭.	ব্যুরোর শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা বিভিন্ন কার্যক্রম সংশোধনের বিষয় নিয়ে আলোচনা হয় এবং তা সংশোধন করে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করার বিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন।	আগামি ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ তারিখে মধ্যে ব্যুরোর শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা কার্যক্রম যথাক্রমে ৩.১, ৭.১, ৭.২, ৮.১, ৮.৪,৮.৫, ১১.১ সংশোধন করে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ

০২। অতঃপর সভায় আলোচনার জন্য আর কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৪/১২/২০২০
(এ. এইচ. এম. আহসান)
ভাইস-চেয়ারম্যান
রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে):

০১। মহাপরিচালক-১/২, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা
০২। উপসচিব,বাজেট অধিশাখা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ,বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। সচিব, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা
০৪। পরিচালক (সকল), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা ।
০৫। উপ-পরিচালক (সকল), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা ।
০৬। প্রোগ্রামার, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো,ঢাকা।

Scanned with CamScanner

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

প্রশাসন শাখা
১, কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) সংক্রান্ত সভা।
তারিখ : ১৫-১২-২০২০ খ্রিঃ।
সময় : মঙ্গলবার বিকাল ০২:৩০ টা।
সভাপতি: ভাইস চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
স্থান : বোর্ড রুম (১ কাওরান বাজার, টিসিবি ভবন, ঢাকা)।

ক্রম	নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.		
২.	মাহমুদুল হাসান পরিচালক (মেলা)	[signature] ১৫/১২/২০২০
৩.	এ কে এম নুরুল হক পরিচালক (পণ্য)	[signature] ১৫.১২.২০২০
৪.	মো: ইফতেখার আহমেদ চৌধুরী সচিব	[signature] ১৫/১২/২০২০
৫.	শেখ সামী মুঃ কবীর উপ পরিচালক	[signature] ১৫/১২/২০
৬.	মো: হাবিবুল্লাহ হক সহকারী পরিচালক	[signature] ১৫/১২/২০
৭.	জাফর আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	[signature] ১৫/১২/২০২০
৮.	কুদরত জাহান উপ: পরি: (প্রশাসন)	[signature]
৯.	মো: মেহেদী হাসান প্রোগ্রামার	[signature]

F:\APA & NIS-2020-2021\APA-2020-2021\Attendance Sheet.doc

Scanned with CamScanner