

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

টিসিব ভবন, ১, কাওরান বাজার

ঢাকা।

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী।

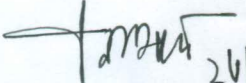
সভাপতি	: এ. এইচ. এম. আহসান ভাইস-চেয়ারম্যান, রউবু
তারিখ	: ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিঃ
সময় ও বার	: বৃহস্পতিবার, সকাল ১১.০০ টা
স্থান	: বোর্ড রুম, রপ্তানি উন্নয়ন, ঢাকা
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা	: পরিশিষ্ট-“ক”

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যুরোর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন, নৈতিকতা কমিটির সভা, প্রশিক্ষণ ইত্যাদি নিয়মিত আয়োজনের মাধ্যমে রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর সার্বিক কর্মকান্ড ও ব্যবস্থাপনায় শুদ্ধাচারের চর্চা করতে হবে। প্রতি তিন মাস পর পর নৈতিকতা কমিটির সভা করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। অতঃপর সভায় আলোচ্য বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা : প্রত্যেক অর্থবছরে সিটিজেন চার্টার এর সেবাসমূহ হতে সেবা সহজিকরণ, ডিজিটালাইজেশন করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ১ টি সেবা সহজিকরণ, ডিজিটালাইজেশন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত প্রস্তাব দ্রুত ভাইস-চেয়ারম্যান এর নিকট উপস্থাপন করবে।	উদ্ভাবনী টিম
০২.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বাধ্যবাধকতা রয়েছে।	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ, বিনষ্টযোগ্য নথি শ্রেণীবিন্যাস করে বিনষ্টকরণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
০৩.	ফিডব্যাক প্রদান: আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ফিডব্যাক প্রদান করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে।	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ফিডব্যাক প্রদানের জন্য আগামী ৫ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সভা আহ্বান করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০৪.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আগামী ৫ অক্টোবর এর মধ্যে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে।	ব্যুরোর প্রত্যেক বিভাগ, শাখা এবং আঞ্চলিক অফিসসমূহ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাযথ প্রমাণকসহ আগামী ৩০ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করবে। প্রশাসন শাখা সকল প্রতিবেদন সমন্বয় করে আগামী ৫ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ভাইস চেয়ারম্যান এর অনুমোদনক্রমে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	প্রত্যেক বিভাগ, শাখা এবং আঞ্চলিক অফিস প্রশাসন শাখা

০২। অতঃপর সভায় আলোচনার জন্য আর কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(এ. এইচ. এম. আহসান)

ভাইস-চেয়ারম্যান
রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক-১/২, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
- ০২। উপসচিব (বাজেট), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সদয় অবগতির জন্য)
- ০৩। উপসচিব (রপ্তানি অনুবিভাগ), রপ্তানি-৪, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সদয় অবগতির জন্য)
- ০৪। সচিব, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক (সকল), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৬। উপ-পরিচালক (সকল), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।