রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
১, কাওরান বাজার, ঢাকা
www.epb.gov.bd

জরুরি

স্মারক নম্বর: ২৬.০২.০০০০.০৪৬.০৫.০০২.১৯.১০

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪২৯
১০ মে ২০২২

বিষয়: **নৈতিকতা কমিটির সভা প্রসঙ্গে।**

আগামি ২৩ মে ২০২২ তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর ভাইস-চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে সম্মেলন কক্ষে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। নির্ধারিত সময় ও তারিখে বর্ণিত সকলকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

১০-৫-২০২২
মোঃমেহেদী হাসান
প্রোগ্রামার
ফোন: ০১৭৪১৪২৯৮৩২
ফ্যাক্স: ০২-৯১১৯৫৩১
ইমেইল: dd-ict@epb.gov.bd

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১) পরিচালক, তথ্য বিভাগ, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
২) প্রকল্প পরিচালক, Bangladesh China Friendship Exhibition Centre(BCFEC) প্রকল্প, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
৩) পরিচালক, বস্ত্র সেল, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
৪) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পণ্য বিভাগ, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
৫) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মেলা ও প্রদর্শনী বিভাগ, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
৬) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নীতি বিভাগ, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
৭) উপ-পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
৮) উপ-পরিচালক, অর্থ বিভাগ, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

স্মারক নম্বর: ২৬.০২.০০০০.০৪৬.০৫.০০২.১৯.১০/১(৩)

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪২৯
১০ মে ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১) ভাইস-চেয়ারম্যান, ভাইস-চেয়ারম্যান এর দপ্তর, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
২) মহাপরিচালক, মহা-পরিচালক-১ এর দপ্তর, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
৩) সচিব, সচিব এর দপ্তর, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

১, কাওরান বাজার
টিসিবি ভবন
ঢাকা-১২১৫।

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: এ. এইচ. এম. আহসান, ভাইস-চেয়ারম্যান
তারিখ	: ২৩ মে ২০২২ খ্রি.
সময় ও বার	: সোমবার, বিকাল ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা	: পরিশিষ্ট-"ক"

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যুরোর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন, নৈতিকতা কমিটির সভা, প্রশিক্ষণ ইত্যাদি নিয়মিত আয়োজনের মাধ্যমে রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর সার্বিক কর্মকান্ড ও ব্যবস্থাপনায় শুদ্ধাচারের চর্চা করতে হবে। সভায় ব্যুরোর শুদ্ধাচার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

এনআইএস কার্যক্রম সূচক	পর্যবেক্ষণ/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ব্যুরোর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে মোট ৪টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর নৈতিকতা কমিটির অনুরূপ সভা আঞ্চলিক অফিস সমূহ তাদের নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করবে এবং প্রমানক সংরক্ষণ করবে।	আঞ্চলিক অফিসসমূহ
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakehlders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakehlders) অংশগ্রহণে মোট ৩টি সভার আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৩টি সভা ইতোমধ্যে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর আঞ্চলিক অফিস সমূহ সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের (Stakehlders) অংশগ্রহণের সভা নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করবে।	আঞ্চলিক অফিসসমূহ
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় ২টি প্রশিক্ষণ প্রদান করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এর মধ্যে ১টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। অসম্পন্ন ০১টি প্রশিক্ষণ আগামী ৩০/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা প্রয়োজন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা সংক্রান অসম্পন্ন ১টি প্রশিক্ষণ আগামী ৩০/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখের পূর্বেই সম্পন্ন করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অফিসের কাজের পরিবেশ সমুন্নত রাখার বিষয়ে বিশেষ গুরুত্ব দেয়া হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্তে গৃহীত পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হব।	প্রশাসন বিভাগ
১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় ৪টি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ৪টি ফিডব্যাক প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। এর মধ্যে ৩টি ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৫ জুলাই ২০২২ খ্রি. তারিখে দাখিলের পর প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান করা যাবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক ১৫ জুলাই ২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

১, কাওরান বাজার
টিসিবি ভবন
ঢাকা-১২১৫।

এনআইএস কার্যক্রম সূচক	পর্যবেক্ষণ/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.৬ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ব্যুরোর শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রধান ও আঞ্চলিক অফিসসমূহের মধ্যে ৪ জনের পুরস্কার প্রদান করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। পুরস্কারের জন্য ব্যুরোর নির্ধারিত কমিটি রয়েছে। এখনও শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়নি। আগামী ৩০ জুন ২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রদান করা প্রয়োজন।	ব্যুরোর শুদ্ধাচার পুরস্কার আগামী ৩০ জুন ২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা-২০২১ অনুসরণ পূর্বক প্রদান করতে হবে এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
১.৭ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় প্রকল্পের PSC ও PIC এর ৩টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। তন্মধ্যে ২টি সভা সম্পন্ন করা হয়েছে। PSC এর ১টি অসম্পন্ন সভা রয়েছে।	PSC এর ১টি সভা আগামী ৩০ জুন ২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক (বিসিএফইসি)
১.৮ ব্যুরোর প্রদত্ত সেবাসমূহের বিষয়ে অংশীজনের (Stakehlder) সাথে মত বিনিময় সভা	ব্যুরোর প্রদত্ত সেবাসমূহের বিষয়ে অংশীজনের (Stakehlder) সাথে মত বিনিময় সংক্রান্ত ৪টি সভা নির্ধারিত রয়েছে। তন্মধ্যে ৩টি সভা সম্পন্ন হয়েছে। অবশিষ্ট ১টি সভা সম্পন্ন করতে হবে।	আগামী ৩০ জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে অবশিষ্ট ১টি সভা সম্পন্ন করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
১.৯ রপ্তানি আয়ের পরিসংখ্যান শতভাগ প্রতি মাসে তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নে প্রতিনিয়ত রপ্তানি পরিসংখ্যান প্রকাশ করা হচ্ছে।	তথ্য বাতায়নে প্রকাশ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক নীতি ও পরিকল্পনা
১.১০ রপ্তানিকারক ডেটাবেজ হালনাগাদ করে তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	রপ্তানিকারক ডেটাবেজ হালনাগাদ করে আগামী ৩০ জুন ২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে তথ্য বাতায়নের প্রকাশ করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। রপ্তানিকারকবৃন্দের ডেটা সংগ্রহের কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	আগামী ৩০ জুন ২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে রপ্তানিকারকবৃন্দের ডেটাবেজ হালনাগাদ করে সরকারি আদেশ জারী করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ/পণ্য উন্নয়ন বিভাগ

০২। সভায় আলোচনার জন্য আর কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৯/০৫/২০২২

(এ. এইচ. এম. আহসান)
ভাইস-চেয়ারম্যান
রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে):

০১। মহাপরিচালক-১/২, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
০২। উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সদয় অবগতির জন্য)
০৩। সচিব, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
০৪। পরিচালক (সকল), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
০৫। উপ-পরিচালক (সকল), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
০৬। প্রোগ্রামার, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
০৭। অফিস কপি।

বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী Bangladesh 50

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

১, কাওরান বাজার
টিসিবি ভবন
ঢাকা-১২১৫।

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100

বিষয় : নৈতিকতা কমিটির অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিতির তালিকা

সভাপতি : ভাইস-চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

তারিখ ও সময় : ২৩-০৫-২০২২, বিকাল ৩.০০ ঘটিকা

স্থান : সম্মেলন কক্ষ, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর, ঢাকা।

ক্রঃনং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	মাহমুদুল হাসান পরিচালক	বস্ত্র বিভাগ ইপিবি		[illegible] 23/05/2022
০২	মোহাঃ ইফতেখার আহমেদ চৌধুরী সচিব		01711234596	[illegible] 23/5/2022
০৩	মো: [illegible] [illegible]	EPB	01712345990	[illegible] 23/5/22
০৪	মো: শাহজালাল পরিচালক	-ঐ-		[illegible] 23/5/22
০৫	কুলসুম সুলতানা [illegible]	EPB	01714207771	K. Sulta 23/05/2022
০৬	মো: মেহেদী হাসান প্রোগ্রামার	EPB	[illegible]741429832	[illegible] 23/5/22
০৭	মো: মামুন-অর রশিদ [illegible] উপ-পরিচালক	-ঐ-	01943085979	[illegible] 23/05/22
০৮				
০৯.				