

**রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো**  
**১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫**

সচিব  
রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো  
ঢাকা।

**বিষয়: শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতাসহ ছুটির আবেদনপত্র।**

- ১। নাম: ..... পদবি: .....
- ২। দপ্তর (কার্যালয়/বিভাগ/শাখা):.....
- ৩। বর্তমান আবেদনের তারিখ:.....
- ৪। চাহিত ছুটি ভোগের তারিখ:..... হতে .....ইং তারিখ পর্যন্ত ১৫ পনের দিন।
- ৫। ইতোপূর্বে আবেদনের তারিখ:.....
- ৬। ইতোপূর্বে অনুমোদিত ছুটির তারিখ: ..... হতে .....ইং পর্যন্ত ১৫ পনের দিন।
- ৭। আবেদনের তারিখে মূল বেতন: .....
- ৮। ছুটিতে থাকা কালীন পূর্ণ ঠিকানাঃ .....
- .....
- (বি:দ্র: উপরোক্ত তথ্যাদি ভুল প্রমাণিত বা পরিলক্ষিত হলে নিম্নস্বাক্ষরকারী দায়ী থাকবেন)

**আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল**

৯। কার নিকট কার্যভার হস্তান্তর করা হবে (কর্মকর্তার ক্ষেত্রে): .....

.....

১০। ..... হতে .....ইং তারিখ পর্যন্ত আবেদনকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রান্তি  
ও বিনোদন ভাতাসহ ছুটি মঞ্জুর করা যেতে পারে।

**সুপারিশকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল**