রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা-২০২১

নিরীক্ষা প্রতিবেদন এবং আর্থিক বিবরণী

৩০ অক্টোবর, ২০২১ তারিখে সমাপ্ত সময়ের জন্য।

নিরপেক্ষ নিরীক্ষকের প্রতিবেদন

বরাবর পরিচালনা কর্তৃপক্ষ

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

"ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা"-২০২১

নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণীসমূহের প্রতিবেদন

মতামত প্রদানে অপারগতা (Disclaimer of Opinion)ঃ

আমরা রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর **"ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা"** এর আর্থিক বিবরণী, যা ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১ইং তারিখের উদ্বৃত্ত পত্র এবং উক্ত সমাপ্ত বছরের আয়-ব্যয় হিসাব বিবরণী, প্রাপ্তি-প্রদান হিসাব বিবরণী, আর্থিক বিবরণী সমূহের টীকাসমূহ এবং গুরুত্বপূর্ণ হিসাব-বিজ্ঞান নীতিমালার আলোকে নিরীক্ষা করার জন্য সম্পৃক্ত হয়েছিলাম।

আমরা আর্থিক বিবরনীর উপর মতামত প্রদান করতে সমর্থ হয়নি। এই আর্থিক বিবরনীর নিরীক্ষা মতামত প্রদানের জন্য নিম্ন বর্ণিত প্রয়োজনীয় নিরীক্ষা প্রমান কর্তৃপক্ষ সরবরাহ করতে পারেনি।

মতামত প্রদানের অপারগতার ভিত্তিঃ

১. রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর **"ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা"** এর হিসাব নিরীক্ষা চলাকালীন সময় ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ আমাদেরকে অভিহিত করেন যে, তাদের অফিস প্রাঙ্গনে ২৪-০৭-২০২১ খ্রিঃ তারিখে আগুন লাগার কারণে প্রয়োজনীয় কাগজ ও হিসাব সর্ম্পকৃত দলিল সমুহ নষ্ট হয়ে যায় এবং তার ফলশ্রুতিতে তারা প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রমানপত্র আমাদের নিকট সরবরাহ করতে সমর্থ হয়নি। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ আমাদেরকে আরও অভিহিত করেন যে, সৃষ্ট আগুনজনিত দুর্ঘটনার কারণে তাদের সংরক্ষিত বই পুস্তক ও অন্যান্য প্রমাণাদি বিনষ্ট হয়েছিল এবং আমাদেরকে তা সরবরাহ করতে পারেনি এবং আমরা তা যাচাই করতে পারিনি। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরবারহকৃত তদন্ত রিপোর্ট অনুযায়ী যে সকল প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রমানাদি আমাদেরকে সরবরাহ করতে পারেনি তা নিম্নে সংযুক্ত করা হলঃ

(ক) অর্থ ও হিসাব শাখার যাবতীয় বিল/ভাউচার সংরক্ষণ সংক্রান্ত গার্ড ফাইল (অর্থবছর ২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও জুলাই-২০২১ মাস পর্যন্ত)।

(খ) চেক বই ও স্বাক্ষরিত চেক সংক্রান্তঃ

০১) স্বাক্ষরিত আনুমানিক ১০ টি চেক।

০২) প্রশাসনিক তহবিলের ১ টি চেক বইয়ের আনুমানিক ২০-৩০ চেকের পাতা।

০৩) সাধারণ ভবিষ্যত তহবিলের চেক বইয়ের ১৩ টি চেকের পাতা।

০৪) পেনশন তহবিলের চেক বইয়ের আনুমানিক ২০ টি চেকের পাতা।

০৫) পরিশোধিত চেক বইয়ের মুড়ি।

খান ওয়াহাব শফিক রহমান এন্ড কোং
চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস

(গ) অন্যান্য নথিঃ

ক্রমিক নং	নথির বিষয়	ক্ষতির পরিমান
০১.	রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর বিভিন্ন বিল ভাউচার পরিশোধ সংক্রান্ত নথি ।	১০০%
০২.	যৌথ বীমার প্রিমিয়ামের চাঁদার হিসাব সংক্রান্ত নথি।	১০%
০৩.	কল্যাণ তহবিলের চাঁদার হিসাব সংক্রান্ত নথি।	১০%
০৪.	ডিজিটাল নথি খোলার রেজিস্টার ।	১০০%
০৫.	আঞ্চলিক ও শাখা অফিসের জিপিএফ নথি।	১০০%
০৬.	ভ্রমণ ভাতা বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি।	১০০%
০৭.	পূর্বের সিপিএফ এর চূড়ান্ত হিসাব সংক্রান্ত নথি।	৮০%
০৮.	ভ্যাট ও আয়কর কর্তন সংক্রান্ত নথি।	১০০%
০৯.	পি এ বি এক্স বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি।	১০০%
১০.	আঞ্চলিক ও শাখা অফিসের বাজেট সংক্রান্ত নথি।	৬০%
১১.	বেতন নির্ধারণ সংক্রান্ত নথি।	১০০%
১২.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড প্রদানের নথি।	১০০%
১৩.	সাধারন ভবিষ্যৎ তহবিল (জিপিএফ) এর হিসাব সংক্রান্ত নথি।	১০০%
১৪.	আনুতোষিক এর নথি ।	১০০%
১৫.	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি সংক্রান্ত নথি।	৬০%
১৬.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ছুটি নগদায়ন/লাম্প গ্র্যান্ড সংক্রান্ত নথি।	১০০%
১৭.	বাজেটের সম্মানী প্রদান সংক্রান্ত নথি।	১০০%

(ঘ) রেজিষ্টার ও অন্যান্যঃ

ক্রমিক নং	নথির বিষয়	ক্ষতির পরিমান
০১.	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রশাসনিক তহবিলের ক্যাশ বই।	সম্পূর্ণ ক্ষতিগ্রস্থ
০২.	সাত (০৭) টি সাধারন ভবিষ্যৎ তহবিলের (জিপিএফ) রেজিষ্টার ।	সম্পূর্ণ ক্ষতিগ্রস্থ
০৩.	বিগত দুই (০২) বছরের ভ্যাট ও আয়কর চালানের মূল কপি ।	সম্পূর্ণ ক্ষতিগ্রস্থ
০৪.	পে-অর্ডার ।	সম্পূর্ণ ক্ষতিগ্রস্থ
০৫.	চার (০৪) টি চেক ইস্যু রেজিষ্টার ।	সম্পূর্ণ ক্ষতিগ্রস্থ

আমরা আন্তর্জাতিক স্ট্যান্ডার্স অন অডিটিং (আই.এস.এ.) অনুযায়ী আমাদের নিরীক্ষা কার্য পরিচালনা করেছি। আমাদের দায়-দায়িত্ব সেই নীতিমালার অধীনে যা *আমাদের প্রতিবেদনে "আর্থিক বিবরণী নিরীক্ষার জন্যে নিরীক্ষকের দায়িত্ব" অনুচ্ছেদে* আরো অধিকতর বর্ণিত হয়েছে। আমরা হিসাববিদদের জন্য আন্তর্জাতিক নৈতিক নীতিমালার বোর্ড - *পেশাগত* হিসাববিদদের *জন্য নৈতিকতার কোড (আই.ই.এস.বি.এ. কোড)* প্রকাশ করেছে সেই অনুযায়ী আমরা স্বাধীন যা আমাদের নিরীক্ষার *বিচার-বিবেচনার* সাথে সম্পৃক্ত এবং আমরা অন্যান্য নৈতিক দায়িত্বসমূহ ঐ প্রয়োজনীয়তা ও আই.ই.এস.বি.এ. কোড অনুযায়ী পূরণ করেছি। আমরা বিশ্বাস করি যে, আমরা নিরীক্ষা প্রমান পূর্বে বর্ণিত অবস্থার প্রেক্ষিতে দেওয়া গেলনা।

শফিক বসাক এন্ড কোং চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস

লক্ষ্যণীয় বিষয় ঃ

ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা এর আর্থিক অবস্থার বিবরণী ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা সংগঠিত/অনুষ্ঠিত হওয়ার ভিত্তিতে তৈরি করা হয়ে থাকে। এক্ষেত্রে একটি বাণিজ্য মেলা শেষ হওয়া থেকে পরবর্তী বাণিজ্য মেলা সম্পন্ন হওয়া পর্যন্ত সময়ের ভিত্তিতে আর্থিক বিবরণীসমূহ তৈরি করা হয়। এর ফলে ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা এর বছর ভিত্তিক কোন বাৎসরিক নির্দিষ্ট হিসাবকাল ধরে আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করা হয় না। কিন্তু আর্থিক বিবরণী বছর ভিত্তিক বা প্রয়োজনে একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য (periodical) প্রস্তুত করা হয়ে থাকে। এক্ষেত্রে ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা এর সার্বিক অবস্থা বিবেচনার ভিত্তিতে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ (periodical) ভিত্তিতে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করেছে।

আর্থিক বিবরণীতে ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনার দায়িত্বে নিয়োজিত কর্তৃপক্ষের দায়-দায়িত্ব ঃ

ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের দায়িত্ব হল আই.এফ.আর.এস., রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো আইন-২০১৫ এবং অন্যান্য প্রযোজ্য আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী আর্থিক বিবরণীসমূহ তৈরি ও সঠিকভাবে উপস্থাপন করা, এবং ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের এমন অভ্যন্তরীন নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা নির্ধারণ করা প্রয়োজন যেন আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করতে সক্ষম যা প্রতারনা-জালিয়াতি এবং অন্যান্য ত্রুটি-বিচ্যুতি হতে মুক্ত।

আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে, ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের আরো দায়িত্ব হচ্ছে প্রতিষ্ঠানটি পরিচালনার ক্ষেত্রে চলমান নীতির সক্ষমতা মূল্যায়ন করা, প্রকাশ করা, প্রযোজ্য চলমান নীতির সাথে সম্পর্কিত বিষয়সমূহ এবং হিসাববিজ্ঞানের চলমান নীতি ব্যবহার করা, যদি তা না করা হয়, তবে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠানটিকে বিলোপসাধনের চিন্তা করা অথবা পরিচালনা বন্ধ করা এ দুটির যে কোন একটির বিকল্প নেই।

পরিচালনার দায়িত্বে নিয়োজিত কর্তৃপক্ষের দায়িত্ব হল প্রতিষ্ঠানটির আর্থিক প্রতিবেদন প্রক্রিয়া তদারকি করা।

আর্থিক বিবরণী নিরীক্ষার জন্যে নিরীক্ষকের দায়-দায়িত্ব ঃ

আমাদের দায়িত্ব হচ্ছে "ইন্টারন্যাশনাল স্টান্ডার্ড অন অডিটিং" অনুযায়ী "রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো" এর সংযোজিত একত্রীভূত আর্থিক বিবরনী নিরীক্ষা করা ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রদান করা। যাইহোক, আমাদের প্রতিবেদনের মতামত প্রদানের অস্বীকৃতির ভিত্তি অংশে এই সংযোজিত একত্রীভূত আর্থিক বিবরনীর নিরীক্ষা মতামত প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় নিরীক্ষা প্রমাণ জোগাড় করতে সামর্থবান হইনি।

আমাদের সংযোজিত একত্রীভূত আর্থিক বিবরনীর সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় নৈতিকতা অনুযায়ী আমরা স্বাধীন এবং এই প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী আমরা আমাদের নৈতিক দায়িত্বসমূহ পূরন করেছি।

আমরা আরো প্রত্যয়ন করছি যে,

আমাদের সর্বোত্তম জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে যে সমস্ত তথ্য, ব্যাখ্যা ও নথিপত্র আমাদের পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় ছিল, ঐ সমস্ত দলিল বা প্রমানাদি আমাদের "মতামত প্রদানের অপারগতার ভিত্তিতে" বর্ণিত অবস্থার প্রেক্ষিতে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ হতে ক্যাশ বুক, লেজার বহি ও ব্যাংক বিবরণী পাওয়ার পরও মতামত দেওয়া গেল না।

তারিখ, ঢাকা 27 OCT 2022

খান ওহাব শফিক রহমান এন্ড কোং
চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস্
স্বাক্ষরঃ মোঃ আবু সিনা এফসিএ
সিনিয়র পার্টনার
এনরোলমেন্ট নংঃ ৬১৯
ফার্ম রেজিস্ট্রেশন নংঃ ১১৯৭০ ই.পি.
ডিভিসিঃ 2210270619AS204737

রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো

ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা-২০২১

উদ্বৃত্তপত্র

৩১ অক্টোবর, ২০২১ ইং তারিখের

বিবরণ	টীকা	পরিমাণ (টাকা)	
		৩১.১০.২০২১	২৪.০৯.২০২০
সম্পদ ও সম্পত্তিঃ			
স্থায়ী সম্পত্তিঃ		১৫২,৫২০	১৬০,৮৭৫
অবচয় বাদে মূল্য	৪.০০	১৫২,৫২০	১৬০,৮৭৫
বিনিয়োগঃ		২,৯৩৯,২৩৭,৮৯৭	৩,২২০,১৪৭,৯৫১
এফডিআর	৫.০০	২,৯৩৯,২৩৭,৮৯৭	৩,২২০,১৪৭,৯৫১
চলতি সম্পদঃ		২,২২৮,৫৩৭,০৪১	১,৭৮৪,৬১২,২০২
অগ্রিম প্রদান (নির্মাণ উপকমিটি)	৬.০০	৩৪৮,৩৪৭,৬৬১	৩৪৮,৩৪৭,৬৬১
দেনাদার	৭.০০	৬২২,৮২৮	৬২২,৮২৮
ব্যাংকে জমা	৮.০০	৫৬,৩৫৯,৬৯৯	১৬৭,০৪৩,৯৩৩
প্রশাসনিক তহবিলে তহবিলে স্থানান্তর		১৮৪,৬০৯,০৭৩	-
উপ কমিটির নিকট নগদ জমা	৯.০০	৩,৫৯৭,৭৮০	৩,৫৯৭,৭৮০
অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	১০.০০	১,৬৩৫,০০০,০০০	১,২৬৫,০০০,০০০
		৫,১৬৭,৯২৭,৪৫৯	৫,০০৪,৯২১,০২৮
মূলধন তহবিল ও দায়ঃ			
		৫,০৩৯,৭৯২,৩৫২	৪,৮৫৬,১৭৫,৯৫৬
মূলধন তহবিল	১১.০০	৫,০৩৯,৭৯২,৩৫২	৪,৮৫৬,১৭৫,৯৫৬
চলতি দায়ঃ		১২৮,১৩৫,১০৬	১৪৮,৭৪৫,০৭৩
পাওনাদার	১২.০০	২,২০৫,৩৭৯	২,২০৫,৩৭৯
নিরাপত্তা জামানত	১৩.০০	১২৫,৯২৯,৭২৭	১৪৬,৫৩৯,৬৯৪
		৫,১৬৭,৯২৭,৪৫৯	৫,০০৪,৯২১,০২৮

সংযুক্ত টীকা এবং সংযুক্তি এই আর্থিক প্রতিবেদনসমূহের অবিচ্ছেদ্য অংশ ।

উপ-পরিচালক (অর্থ)

হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা

একই তারিখে আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদন স্বাক্ষর সাপেক্ষে।

তারিখ, ঢাকা 27 OCT 2022

খান ওহাব শফিক রহমান এন্ড কোং

চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস্

স্বাক্ষরঃ মোঃ আবু সিনা এফসিএ

সিনিয়র পার্টনার

এনরোলমেন্ট নংঃ ৬১৯

ফার্ম রেজিস্ট্রেশন নংঃ ১১৯৭০ ই.পি.

ডিভিসিঃ 2210270619AS284737

রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো

ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা-২০২১

আয় ও ব্যয় হিসাব বিবরণী

২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২০ ইং তারিখ হইতে ৩১ অক্টোবর, ২০২১ ইং তারিখ পর্যন্ত সময়ের জন্য

বিবরণ	টীকা	পরিমাণ (টাকা)	
		২৫.০৯.২০২০ইং হইতে ৩১.১০.২০২১ইং	১৮.১০.২০১৯ইং হইতে ২৪.০৯.২০২০ইং
আয় সমূহঃ			
ইজারা	১৪.০০	-	৬৮,৯১০,৩৮৮
ভাড়া	১৫.০০	-	৭০০,৬৮১,১৬৬
আবেদনপত্র প্রসেসিং ফি		-	১৩,৫৯৪,৫৫৫
স্টল ভাড়া		১৭৪,৮১৩	-
বিবিধ	১৬.০০	২,৬০৫,৬১৪	২৯,১৪৪,৯২৪
স্থায়ী আমানতের উপর সুদ	৫.০০	২১৩,৮৮৬,০৪১	২৮১,০৭৮,৩১৪
ডিজিটাল ডিআইটিএফ ফি		-	৯,৪১০,৬৭৮
মোট আয় (ক)		**২১৬,৬৬৬,৪৬৭**	**১,১০২,৮২০,০২৫**
ব্যয় সমূহঃ			
উপ কমিটি ওয়ারী ব্যয়ঃ			
গণপূর্ত অধিদপ্তর (পূর্ত ও বিদ্যুতায়ন কাজ)	১৭.০০	-	১৩২,৪২২,৬৭৯
বিদ্যুৎ উপকমিটি	১৮.০০	-	৩৪,৭১৬,৭৮০
নিরাপত্তা আইন শৃংখলা উপকমিটি/ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ	১৯.০০	-	৭,১৬১,৬৭৬
প্রচার ও স্যুভেনীর উপকমিটি	২০.০০	৪২৯,০৬১	২,৮৮১,৫৭২
অডিট ফি		১৮২,০০০	-
বাদঃ ভ্যাট ও আয়কর	২১.০০	৩০,৪৯২,৪০১	১৫৫,৩৩০,৩৩১
সেরিমনিজ উপকমিটি	২২.০০	-	৩,৩৮১,০৫৭
মেলা সেল (বাণিজ্য মন্ত্রণালয়)	২৩.০০	-	৫,৬৪৯,৫০০
মেলা সচিবালয় (রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো)	২৪.০০	১,৮৫১,৭২৬	১৭,৭৩৮,৯২৮
মেলা ব্যবস্থাপনার অর্থ ব্যয়	২৫.০০	-	১০,৫১০,৩১২
বঙ্গবন্ধুর সাথে কিছুক্ষন' প্যাভিলিয়ন নির্মাণ		-	-
ডিজিটাল ডিআইটিএফ ফি		-	২,৪৭১,১৪২
ব্যাংক চার্জ, কমিশন ও অন্যান্য কর পরিশোধ		৮৬,৫২৯	১,৪১০,৩১৬
সিটি কর্পোরেশনের প্রমোদ কর		-	১,৬৬৬,৬৬৭
অবচয়	৪.০০	৮,৩৫৫	১০,৪৪৪
মোট ব্যয় (খ)		**৩৩,০৫০,০৭১**	**৩৭৫,৩৫১,৪০৩**

চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস

বিবরণ	টীকা	পরিমাণ (টাকা)	
		২৫.০৯.২০২০ইং হইতে ৩১.১০.২০২১ইং	১৮.১০.২০১৯ইং হইতে ২৪.০৯.২০২০ইং
ব্যয়াতিরিক্ত আয় (ক-খ)		১৮৩,৬১৬,৩৯৬	৭২৭,৪৬৮,৬২২
মোট		২১৬,৬৬৬,৪৬৭	১,১০২,৮২০,০২৫

সংযুক্ত টীকা এবং সংযুক্তি এই আর্থিক প্রতিবেদনসমূহের অবিচ্ছেদ্য অংশ ।

উপ-পরিচালক (অর্থ)

হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা

একই তারিখে আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদন স্বাক্ষর সাপেক্ষে।

তারিখ, ঢাকা 27 OCT 2022

খান ওহাব শফিক রহমান এন্ড কোং

চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস্

স্বাক্ষর: মোঃ আবু সিনা এফসিএ

সিনিয়র পার্টনার

এনরোলমেন্ট নংঃ ৬১৯

ফার্ম রেজিস্ট্রেশন নংঃ ১১৯৭০ ই.পি.

ডিভিসি: 2210270619AS204737

রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো

ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা-২০২১

প্রাপ্তি ও পরিশোধ হিসাব বিবরণী

২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২০ ইং তারিখ হইতে ৩১ অক্টোবর, ২০২১ ইং তারিখ পর্যন্ত সময়ের জন্য

বিবরণ	টীকা	পরিমাণ (টাকা)	
		২৫.০৯.২০২০ইং হইতে ৩১.১০.২০২১ইং	১৮.১০.২০১৯ইং হইতে ২৪.০৯.২০২০ইং
(ক) প্রারম্ভিক উদ্বৃত্তঃ		**১৬৭,০৪৩,৯৩৩**	**৪৪,৪৬৩,৫৯৪**
ব্যাংকে জমা (ইপিবি)		১৬৭,০৪৩,৯৩৩	৪৪,৪৬৩,৫৯৪
(খ) প্রাপ্তি সমূহঃ		**৮৩২,৪৭৫,০৪৮**	**২,০২৫,৪৭৮,৩৩৮**
ইজারা	১৪.০০	-	৬৮,৯১০,৩৮৮
ভাড়া	১৫.০০	-	৭০০,৬৮১,১৬৬
আবেদনপত্র বিক্রি		-	১৩,৫৯৪,৫৫৫
এফডিআর নগদায়ন		৮২৯,৬৯৪,৬২১	১,১৮২,৪৩৭,৭৭২
নিরাপত্তা জামানত বাবদ জমা		-	২১,২৯৮,৮৫৫
স্টল ভাড়া		১৭৪,৮১৩	-
ডিজিটাল ডিআইটিএফ ফি		-	৯,৪১০,৬৭৮
বিবিধ	১৬.০০	২,৬০৫,৬১৪	২৯,১৪৪,৯২৪
(গ) মোট (ক+খ)		**৯৯৯,৫১৮,৯৮১**	**২,০৬৯,৯৪১,৯৩২**
(ঘ) পরিশোধ সমূহঃ			
উপ কমিটির প্রাপ্তি ও পরিশোধ হিসাব অনুযায়ীঃ			
গণপূর্ত অধিদপ্তর (পূর্ত ও বিদ্যুতায়ন কাজ)	১৭.০০	-	১৩২,৪২২,৬৭৯
বিদ্যুৎ উপকমিটি	১৮.০০	-	৩৪,৭১৬,৭৮০
নিরাপত্তা, আইন শৃংখলা উপকমিটি/ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ	১৯.০০	-	৭,১৬১,৬৭৬
প্রচার ও স্যুভেনীর উপকমিটি	২০.০০	৪২৯,০৬১	২,৮৮১,৫৭২
সেরিমনিজ উপকমিটি	২২.০০	-	৩,৩৮১,০৫৭
মেলা সেল (বাণিজ্য মন্ত্রণালয়)	২৩.০০	-	৫,৬৪৯,৫০০
মেলা সচিবালয় (রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো)	২৪.০০	১,৮৫১,৭২৬	১৭,৭৩৮,৯২৮
মেলা ব্যবস্থাপনার অর্থ ব্যয়	২৫.০০	-	১০,৫১০,৩১২
অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ		৩৭০,০০০,০০০	১,২৬৫,০০০,০০০
অডিট ফি		১৮২,০০০	-
ডিজিটাল ডিআইটিএফ ফি		-	২,৪৭১,১৪২
বঙ্গবন্ধুর সাথে কিছুক্ষন' প্যাভিলিয়ন নির্মাণ		-	-
নিরাপত্তা জামানত পরিশোধ		২০,৬০৯,৯৬৭	-
ব্যাংক চার্জ, কমিশন ও অন্যান্য কর পরিশোধ		৮৬,৫২৯	১,৪১০,৩১৬
সিটি কর্পোরেশনের প্রমোদ কর		-	১,৬৬৬,৬৬৭
মোট		৩৯৩,১৫৯,২৮২	১,৪৮৫,০১০,৬২৯
(ঙ) ভাট, আয়কর ও পৌর কর		-	১১৭,৮৮৭,৩৭১
(চ) এফডিআর খাতে বিনিয়োগ		৫৫০,০০০,০০০	৩০০,০০০,০০০
(ছ) মোট পরিশোধ (ঘ+ঙ+চ)		**৯৪৩,১৫৯,২৮২**	**১,৯০২,৮৯৮,০০০**
(জ) সমাপনী উদ্বৃত্তঃ		**৫৬,৩৫৯,৬৯৯**	**১৬৭,০৪৩,৯৩৩**
ব্যাংকে জমা (ইপিবি)		৫৬,৩৫৯,৬৯৯	১৬৭,০৪৩,৯৩৩
মোট (ছ+জ)		**৯৯৯,৫১৮,৯৮১**	**২,০৬৯,৯৪১,৯৩২**

উপ-পরিচালক (অর্থ)

হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা

চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস

রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো

ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা-২০২১

আর্থিক বিবরণীর টীকাসমূহ

২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২০ ইং তারিখ হইতে ৩১ অক্টোবর, ২০২১ ইং তারিখ পর্যন্ত সময়ের জন্য

১.০০ রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরোর ভূমিকা/প্রতিষ্ঠা ঃ

দেশের রপ্তানি বানিজ্য প্রসারকল্পে এবং রপ্তানিকারকদের প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের উদ্দেশ্যে মহামান্য রাষ্ট্রপতির অনুমতিক্রমে আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১০ অক্টোবর ১৯৭৭ সালের জারিকৃত আধ্যাদেশ "The Export Promotion Bureau Ordinance" বলে রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো গঠিত হয় । ১৯৯৭ সালে মাননীয় রাষ্ট্রপতির অনুমতিক্রমে আইন ও বিচার মন্ত্রণালয় হইতে জারিকৃত এক অধ্যাদেশের ভিত্তিতে ১লা জানুয়ারী ১৯৭৮ তারিখ হইতে রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো একটি আধা স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে রূপান্তরিত হয়। ইহাতে ব্যুরোর কর্মকান্ড যথেষ্টভাবে প্রসার লাভ করে। রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনে একটি আধা-স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা। রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো আইন-২০১৫ জাতীয় সংসদে ১৪ জুলাই, ২০১৫ তারিখে রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো আইন-২০১৫ পাশ হয় । এ আইন পাশ হওয়ার পর এটি একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থায় রুপান্তরিত হয়। ব্যুরোর মূখ্য উদ্দেশ্য হল দেশের রপ্তানি বাণিজ্য সম্প্রসারণকল্পে রপ্তানি নীতি প্রণয়ন, রপ্তানিকারকদের সহিত সমন্বয় রক্ষা করে রপ্তানি বাণিজ্য উন্নয়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ, রপ্তানিজাত পণ্যের গুনগতমাণ উন্নয়নে রপ্তানিকারকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান, দেশে ও বিদেশে বাণিজ্য মেলায় অংশগ্রহণের মাধ্যমে দেশীয় পণ্যের ব্যাপক প্রচার, দেশী ও বিদেশী ক্রেতা/বিক্রেতাদের মধ্যে সমন্বয়ের ব্যবস্থা, বহিঃবিশ্বে দেশীয় পণ্যের বাজার সৃষ্টির প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহনের জন্য সরকারকে পরামর্শ প্রদান করা ইত্যাদি। ব্যুরোর যাবতীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে ব্যুরোকে ২টি শাখায় যথা: প্রশাসন ও বাজার উন্নয়নে বিভক্ত করা হয়েছে। ব্যুরোর কার্যক্রম ঢাকার প্রধান কার্যালয় ছাড়াও চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও খুলনা এ তিনটি স্থানে তিনটি বিভাগীয় কার্যালয় এবং কুমিল্লা ও সিলেটে ২টি শাখা কার্যালয়ের মাধ্যমে পরিচালিত হয়ে আসছে।

১.০১ আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলার ভূমিকা:

বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর যৌথ উদ্যোগে এবং বণিক সমিতির সমন্বয়ে ১৯৯৫ সাল থেকে ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা অনুষ্ঠিত হয়ে আসছে। এ লক্ষ্যে ০৮টি উপ-কমিটিকে বিভিন্ন দায়িত্ব অর্পন করা হয়। এছাড়া মেলার কাজের সমন্বয়ের জন্য বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের মেলা সেল এবং রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোতে মেলা সচিবালয় গঠন করা হয়। সর্বোপরি সঠিক কার্যাবলীর সমন্বয় সাধনের জন্য বাণিজ্য সচিবের নেতৃত্বে স্টিয়ারিং কমিটি গঠন করা হয়। মেলার মূখ্য উদ্দেশ্য হল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন, আর্থিক নীতিমালা প্রণয়ন,আর্থিক ও প্রাশাসনিক অনুমোদন, বিভিন্ন উপকমিটি গঠন, বিভিন্ন উপকমিটির বাজেট অনুমোদন, কার্যাবলী তদারকীকরণ,মূল্যায়ন, আর্থিক ব্যয়ের চূড়ান্ত অনুমোদন প্রভৃতি।

১.০২ ভবিষৎ পরিকল্পনাঃ

স্থায়ী ঠিকানায় আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা আয়োজনের লক্ষ্যে Bangladesh-China Friendship Exhibition Centre (BCFEC) শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন, ইপিবি নিজস্ব ভবন তৈরির লক্ষ্যে ' জাতীয় রপ্তানী হাউজ নির্মাণ ' প্রকল্প বাস্তবায়ন, ইপিবির সার্বিক রপ্তানী সেবা কার্যক্রম অটোমেশনের আওতায় আনয়ন, দেশের রপ্তানী সংশ্লিষ্ট জনগোষ্ঠীর রপ্তানী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এনইটিপি বাস্তবায়ন এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণের আওতা বৃদ্ধিকরণ। এছাড়াও ইউরোপ ও আমেরিকা অঞ্চলে বাংলাদেশের রপ্তানী নির্ভরশীলতা কমিয়ে আনার লক্ষ্যে এশিয়া অঞ্চলে বাংলাদেশের বর্তমান রপ্তানী ১৩ ভাগ হতে ২০ ভাগে উন্নীতকরণ, নতুন নতুন রপ্তানী সম্ভাবনাময় পণ্য রপ্তানী তালিকা অন্তর্ভুক্তির প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ, দুবাই-এ অনুষ্ঠিতব্য World Expo-২০২০ সহ অধিকহারে আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলায় অংশগ্রহণ/একক দেশীয় বাণিজ্য মেলার আয়োজন, অধিক সংখ্যক TPOs এর সাথে সহযোগিতা সুসংহত করার লক্ষ্যে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর ইত্যাদি।

শফিক বসু এন্ড কোং চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস

১.০৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা (ডিআইটিএফ) কার্যত রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরোর উদ্যোগ ও পরিচালনায় অনুষ্ঠিত হয়; যেহেতু রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরোর যাবতীয় কার্যাবলী এর ব্যবস্থাপনা পর্ষদের অনুমোদন/নির্দেশনায় পরিচালিত হয় এবং যেহেতু "The Export Promotion Bureau Ordinance" ১৯৭৭ এ ব্যুরোর ব্যবস্থাপনা পর্ষদকে এ ধরনের এখতিয়ার প্রদান করা হয়েছে, সেহেতু ব্যুরোর ব্যবস্থাপনা পর্ষদ এর অনুমোদন নিয়ে পরবতী সময়ের জন্য এর স্টিয়ারিং কমিটি গঠন করে উক্ত কমিটির ক্ষমতা ও কর্ম পরিধি নির্ধারন করে দেয়া হলে ডিআইটিএফ এর স্টিয়ারিং কমিটি গঠনের আইনগত ভিত্তি যেমন দৃঢ় হবে তেমনি এর ক্ষমতা/এখতিয়ার ও কর্ম পরিধি নিয়ে প্রশ্ন তোলার সুযোগ সংকুচিত হবে। পাশাপাশি এ সম্পর্কে বিদ্যমান বিভ্রান্তি ও অস্পষ্টতাও দূর হবে।

১.০৪ ক্ষমতা ও কর্মপরিধি:

ক) মেলার যাবতীয় নীতি নির্ধারণ এবং পরিকল্পনা প্রণয়ন;

খ) মেলা আয়োজনের জন্য উপকমিটি সমূহ গঠন এবং তাদেও কর্ম পরিধি নির্ধারণ;

গ) মেলার উপ-কমিটি সমূহের কার্যাবলী তদারকী;

ঘ) মেলার বিভিন্ন উপ-কমিটি, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের মেলা সেল ও রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর মেলা সচিবালয়ের বাজেট বরাদ্দ এবং ব্যয় অনুমোদন;

ঙ) মেলা অনুষ্ঠানের জন্য অর্থ বিভাগ থেকে কোন বাজেট বরাদ্দ চাওয়া হবে না। অতএব মেলার আয় থেকে সুষ্ঠুভাবে ও যথাযথভাবে এবং সকল বিভাগের সহযোগিতা নিশ্চিত করণার্থে;

চ) মেলার সার্বিক মূল্যায়ণ;

ছ) স্টিয়ারিং কমিটি গঠন সংক্রান্তে ব্যুরোর ব্যবস্থাপনা পর্ষদ কর্তৃক পরবর্তী সিদ্ধান্ত গ্রহণ না করা পর্যন্ত অত্র প্রস্তাবিত কমিটির কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে ;

জ) মেলা সংশ্লেষে অন্যান্য বিষয়াদি (যদি থাকে)।

১.০৫ রূপকল্পঃ

ক্রমবর্ধমান প্রবৃদ্ধি অর্জনের মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে রপ্তানী খাতের ভূমিকা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে ইপিবিকে দক্ষিণ এশিয়ার মডেল রপ্তানী উন্নয়ন সংস্থায় উন্নীতকরণ।

১.০৬ অভিলক্ষ্যঃ

আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি নির্ভর ক্রমউন্নয়নশীল প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতার দ্বারা পণ্য উন্নয়ন, যুগোপযোগীকরণ ও বহুমুখীকরণ এবং বাজার সুদৃঢ়করণ ও সম্প্রসারণমূলক কর্মকান্ড বেগবান করার পাশাপাশি রপ্তানী সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানসমূহকে দ্রুত সহজীকৃত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

১.০৭ প্রধান কার্যাবলিঃ

ক) রপ্তানী উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা, পরিকল্পনা, কলাকৌশল, কর্মসূচী ও রপ্তানী নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;

খ) রপ্তানীযোগ্য পণ্য অন্বেষণ, উন্নয়ন ও বহুমুখীকরণ এবং বাজার অন্বেষণ, সম্প্রসারণ ও সুসংহতকরণ;

গ) রপ্তানী সংশ্লিষ্ট মানব সম্পদ উন্নয়নে এনইটিপি এর আওতায় ওয়ার্কসপ/সেমিনার আয়োজন;

ঘ) শুল্কমুক্ত প্রবেশাধিকার সুবিধা লাভের প্রচেষ্টায় এবং শুল্ক/অশুল্ক বাধাসমূহ দূরীকরণে সরকারকে সহযোগিতা প্রদান;

ঙ) শুল্ক সুবিধা সংক্রান্ত সনদ ইস্যুকরণ, রপ্তানী খাতের কমপ্লায়েন্স তদারকীকরণ ও রপ্তানীকারক প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধনকরণ;

চ) বাণিজ্য বিরোধ নিরসন ও রপ্তানী প্রক্রিয়া সহজীকরণ।

১.০৮ ব্যবস্থাপনা পর্ষদ ঃ

সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ভূক্ত ২২ সদস্য বিশিষ্ট একটি ব্যবস্থাপনা পর্ষদ রয়েছে। পদাধিকার বলে বানিজ্য মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় বানিজ্য মন্ত্রী ব্যুরোর ব্যবস্থাপনা পর্ষদের চেয়ারম্যান এবং ব্যুরোর ভাইস চেয়ারম্যান সংস্থার সার্বক্ষণিক প্রধান নির্বাহী।

২.০০ আর্থিক বিবরণীসমূহ তৈরির ভিত্তিঃ

২.০১ পরিমাপের ভিত্তিঃ

আর্থিক বিবৃতিসমূহ ঐতিহাসিক খরচের ভিত্তিতে তৈরি করা হয়েছে।

২.০২ হিসাব পদ্ধতিঃ

রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো বকেয়া ভিত্তিক হিসাব রক্ষন পদ্ধতি অনুসরণ করে।

২.০৩ প্রতিবেদনের সময়ঃ

রপ্তানী উন্নয়ন তহবিলের আর্থিক বিবরণীর সময়কাল ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২০ইং তারিখ হইতে ৩১ অক্টোবরর, ২০২১ইং তারিখ পর্যন্ত।

২.০৪ মুদ্রায় উপস্থাপনঃ

আর্থিক বিবরণী বাংলাদেশী টাকায় উপস্থাপন করা হয়েছে ।

২.০৫ স্থায়ী সম্পত্তিঃ

ক্রয়মূল্যের ভিত্তিতে সম্পদের মূল্য নির্ধারিত হয়েছে।

২.০৬ অবচয় নির্ণয়ের পদ্ধতিঃ

রপ্তানী উন্নয়ন তহবিলের স্থায়ী সম্পদের ক্ষেত্রে অবচয় নির্ণয়ের সময় ক্রমহ্রসমান জের পদ্ধতি অনুসরন করা হয়েছে। অবচয় ক্রম হ্রাসমান পদ্ধতিতে নিম্নরূপ হারে অবচয় ধার্য করা হয়েছেঃ

সম্পদসমূহ	অবচয় নির্ণয়ের হার
আসবাবপত্র	২০%
যানবাহন	২০%
অফিস সরঞ্জাম	১৫%
বাইসাইকেল	২০%
টেলেক্স ও ফ্যাক্স মেশিন	১৫%
দেশী বিদেশী পুস্তক ও সাময়িকী	১৫%
যন্ত্রপাতি	১৫%
বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	২০%
কম্পিউটার	২০%
অফিস সজ্জিতকরন	২০%

৩.০০ প্রধান আয়ের খাতসমূহঃ

ক) ইজারা

খ) ভাড়া

গ) আবেদনপত্র বিক্রি

ঘ) বিবিধ

ঙ) স্থায়ী আমানতের উপর সুদ

৩.০১ প্রধান ব্যয়ের খাতসমূহ ঃ

ক) গণপূর্ত্য অধিদপ্তর (পূর্ত ও বিদ্যুতায়ন কাজ)

খ) বিদ্যুৎ উপকমিটি

গ) নিরাপত্তা আইন শৃংখলা উপকমিটি

ঘ) প্রচার ও স্যুভেনীর উপকমিটি

ঙ) সেরিমনিজ উপকমিটি

চ) মেলা সেল (বাণিজ্য মন্ত্রণালয়)

ছ) মেলা সচিবালয় (রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো)

জ) মেলা ব্যবস্থাপনার অর্থ ব্যয়

রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো

ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা-২০২১

স্থিতিপত্র ও আয় ব্যয়ের উপর টীকার বিবরণী

২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২০ ইং তারিখ হইতে ৩১ অক্টোবর, ২০২১ ইং তারিখ পর্যন্ত সময়ের জন্য

	পরিমাণ (টাকা)	
	৩১.১০.২০২১	২৪.০৯.২০২০
৪.০০ স্থায়ী সম্পদ ক্রয়ঃ		
প্রারম্ভিক জের	২,৭৭১,৬৪৮	২,৭৭১,৬৪৮
যোগঃ সংযোজন/ক্রয়	-	-
	২,৭৭১,৬৪৮	২,৭৭১,৬৪৮
বাদঃ অবচয়	২,৬১৯,১২৮	২,৬১০,৭৭৩
প্রারম্ভিক অবচয়ের জের	২,৬১০,৭৭৩	২,৬০০,৩২৯
যোগঃ চলতি বছরের অবচয়	৮,৩৫৫	১০,৪৪৪
সমাপনী অবচায়িত মূল্য	১৫২,৫২০	১৬০,৮৭৫

বিস্তারিত **সংযোজনী-১** এ দেখানো হলো।

	৩১.১০.২০২১	২৪.০৯.২০২০
৫.০০ বিনিয়োগ (এফডিআর)ঃ		
প্রারম্ভিক জের (আসল)	৩,২২০,১৪৭,৯৫১	৩,৮৫৮,৯৫০,৩৬৮
যোগঃ চলতি বছরে বিনিয়োগ	৫৫০,০০০,০০০	৩০০,০০০,০০০
যোগঃ চলতি বছরে সুদ	২১৩,৮৮৬,০৪১	২৮১,০৭৮,৩১৪
	৩,৯৮৪,০৩৩,৯৯১	৪,৪৪০,০২৮,৬৮৩
বাদঃ আয়কর ও আবগারী শুল্ক	৩০,৪৯২,৪০১	৩৭,৪৪২,৯৬০
বাদঃ নগদায়ন	১,০১৪,৩০৩,৬৯৪	১,১৮২,৪৩৭,৭৭২
সমাপনী জের (আসল)	২,৯৩৯,২৩৭,৮৯৭	৩,২২০,১৪৭,৯৫১

বিস্তারিত সংযোজনী-২ এ দেখানো হলো।

	৩১.১০.২০২১	২৪.০৯.২০২০
৬.০০ অগ্রিম প্রদান (নির্মাণ উপ-কমিটি)ঃ		
প্রারম্ভিক জের	৩৪৮,৩৪৭,৬৬১	৩৪৮,৩৪৭,৬৬১
যোগঃ চলতি বছরে প্রদান	-	-
সমাপনী জের	৩৪৮,৩৪৭,৬৬১	৩৪৮,৩৪৭,৬৬১

	৩১.১০.২০২১	২৪.০৯.২০২০
৭.০০ দেনাদারঃ		
বিদ্যুৎ উপ কমিটি	৩৬,৪৯৩	৩৬,৪৯৩
টেলিকমিউনিকেশন উপ-কমিটি	৩২৯,১৭৪	৩২৯,১৭৪
নির্মাণ উপ-কমিটি	২৫৭,১৬১	২৫৭,১৬১
	৬২২,৮২৮	৬২২,৮২৮

চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস

	পরিমাণ (টাকা)	
	৩১.১০.২০২১	২৪.০৯.২০২০
৮.০০ নগদ ও নগদ সমতুল্যঃ		
ব্যাংকে জমাঃ		
সোনালী ব্যাংক লিঃ, কাওরান বাজার শাখা-৩৬০০০৬৯৯	৬৪,৮৫৩,০৮৫	৭৫,৬০৭,১২৮
ব্র্যাক ব্যাংক,গুলশান শাখা-১৫০১১০২৪৮৫১০৩০০১	২০,৯১০,১০৩	৯০,৯৬২,১৪৯
সোনালী ব্যাংক লিঃ, কাওরান বাজার শাখা-০১১৭২৩৬০০১০৯৪	৫৯৬,৫১০	৫৮৩,২৭০
	৮৬,৩৫৯,৬৯৯	১৬৭,১৫২,৫৪৭
ব্যাংক ব্যালেন্স মিলকরণ নিম্নে দেওয়া হলোঃ		
৩০.০৬.২০২১ ইং তারিখে ক্যাশ বই অনুযায়ী স্থিতি	৫৬,৩৫৯,৬৯৯	১৬৭,০৪৩,৯৩৩
৩০.০৬.২০২১ ইং তারিখে অবমুক্ত চেকসমূহ	৩০,০০০,০০০	১০৮,৬১৪
	৮৬,৩৫৯,৬৯৯	১৬৭,১৫২,৫৪৭
৩০.০৬.২০২১ ইং তারিখে অবমুক্ত জমা সমূহ	-	-
৩০.০৬.২০২১ ইং তারিখে ব্যাংক বিবরণী অনুযায়ী স্থিতি	৮৬,৩৫৯,৬৯৯	১৬৭,১৫২,৫৪৭
৯.০০ উপকমিটির নিকট জমাঃ		
বিদ্যুৎ উপকমিটি	৮৪৯,০৮৮	৮৪৯,০৮৮
টেলিকমিউনিকেশন উপকমিটি	২২৭,১২৩	২২৭,১২৩
নির্মাণ উপকমিটি	২,৫২১,৫৬৯	২,৫২১,৫৬৯
	৩,৫৯৭,৭৮০	৩,৫৯৭,৭৮০
১০.০০ অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ		
প্রারম্ভিক জের	১,২৬৫,০০০,০০০	-
যোগঃ চলতি বছরে সংযোজন	৩৭০,০০০,০০০	১,২৬৫,০০০,০০০
	১,৬৩৫,০০০,০০০	১,২৬৫,০০০,০০০
বিয়োগঃ চলতি বছরে বিয়োজন	-	-
সমাপনী জের	১,৬৩৫,০০০,০০০	১,২৬৫,০০০,০০০
১১.০০ মূলধন তহবিলঃ		
প্রারম্ভিক জের	৪,৮৬৬,১৭৫,৯৫৬	৪,১৩৮,৭০৭,৩৩৪
যোগঃ ব্যয়াতিরিক্ত আয়	১৮৩,৬১৬,৩৯৬	৭২৭,৪৬৮,৬২২
বাদঃ জাতীয় রপ্তানী হাউজ প্রকল্প তহবিলে স্থানান্তর	১০,০০০,০০০	১০,০০০,০০০
সমাপনী জের	৫,০৩৯,৭৯২,৩৫২	৪,৮৫৬,১৭৫,৯৫৬
১২.০০ পাওনাদারঃ		
প্রারম্ভিক জের	২,২০৫,৩৭৯	২,২০৫,৩৭৯
যোগঃ চলতি বছরে সংযোজন	-	-
বাদঃ পরিশোধ	-	-
	২,২০৫,৩৭৯	২,২০৫,৩৭৯

	পরিমাণ (টাকা)	
	৩১.১০.২০২১	২৪.০৯.২০২০
১৩.০০ নিরাপত্তা জামানতঃ		
প্রারম্ভিক জের	১৪৬,৫৩৯,৬৯৪	১২৫,২৪০,৮৩৯
যোগঃ চলতি বছরে প্রাপ্তি	-	২১,২৯৮,৮৫৫
	১৪৬,৫৩৯,৬৯৪	১৪৬,৫৩৯,৬৯৪
বাদঃ পরিশোধ	২০,৬০৯,৯৬৭	-
সমাপনী জের	**১২৫,৯২৯,৭২৭**	**১৪৬,৫৩৯,৬৯৪**
১৪.০০ ইজারাঃ		
গেইট ইজারা	-	৫৭,৫০০,০০০
অভ্যন্তরীন মাইকিং	-	১,৮২০,০০০
কার পার্কিং	-	১,৮০০,০০০
বিবিধ ইজারা	-	৭,৭৯০,৩৮৮
	-	**৬৮,৯১০,৩৮৮**
১৫.০০ ভাড়াঃ		
(ক) ভাড়া আদায় (স্থানীয়)ঃ	**-**	**১১৯,২২৯,৬৩৪**
স্পেশাল প্যাভিলিয়ন	-	-
প্যাভিলিয়ন	-	২৬,০৬৭,৬০০
মিনি প্যাভিলিয়ন	-	৬৬,৭৩৭,৮৩৯
স্টল	-	২৬,৪২৪,১৯৫
(খ) ভাড়া আদায় (বিদেশী)ঃ	**-**	**১২০,০৪৮,৩৮৫**
বিশেষ প্যাভিলিয়ন	-	১২০,০৪৮,৩৮৫
প্যাভিলিয়ন	-	-
মিনি প্যাভিলিয়ন	-	-
স্টল	-	-
(গ) ভাড়া আদায় (প্রিমিয়াম)ঃ	**-**	**৪৬১,৪০৩,১৪৭**
প্রিমিয়ার প্যাভিলিয়ন	-	২৭২,৭৮৯,২৯৯
প্রিমিয়ার মিনি প্যাভিলিয়ন	-	৬৮,২৬০,৭৪৮
প্রিমিয়ার স্টল	-	১০৬,৮৯৪,২০০
রেস্টুরেন্ট	-	১৩,৪৫৮,৯০০
মোট (ক+খ+গ)	**-**	**৭০০,৬৮১,১৬৬**
১৬.০০ বিবিধঃ		
টেন্ডার সিডিউল বিক্রি	-	৩১,৫০০
দ্বিতল/ত্রিতলা বাবদ ভাড়া	-	১৯,৯৮০,০০০
রয়্যালিটি বাবদ (গেইট, ফোয়ারা, পার্ক, বেঞ্চ ছাতা ও ডাস্টবিন)	-	-
অন্যান্য (নোট-১৬.০১)	২,৬০৫,৬১৪	৯,১৩৩,৪২৪
	২,৬০৫,৬১৪	**২৯,১৪৪,৯২৪**
ব্যাংক সুদ	২,৬০৫,৬১৪	৮,৯৩৭,০৮১
অন্যান্য	-	১৯৬,৩৪৩
	২,৬০৫,৬১৪	**৯,১৩৩,৪২৪**

শফিক রহমান এন্ড কোং
চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস

	পরিমাণ (টাকা)	
	৩১.১০.২০২১	২৪.০৯.২০২০

১৭.০০ গণপূর্ত অধিদপ্তর (পূর্ত ও বিদ্যুতায়ন কাজ)ঃ

	৩১.১০.২০২১	২৪.০৯.২০২০
সিভিল	-	৯৯,৯২২,৬৭৯
বিদ্যুতায়ন	-	৩২,৫০০,০০০
	-	১৩২,৪২২,৬৭৯

১৮.০০ বিদ্যুৎ উপকমিটিঃ

	৩১.১০.২০২১	২৪.০৯.২০২০
ডিপিডিসি	-	৩৩,৯৪০,৭২০
টাওয়ার নির্মাণ	-	৭৭৬,০৬০
ডিজেল জেনারেটর ভাড়া	-	-
	-	৩৪,৭১৬,৭৮০

১৯.০০ নিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা উপকমিটিঃ

	৩১.১০.২০২১	২৪.০৯.২০২০
কমিশনার, ডিএমপি	-	৫,০০০,০০০
বেসরকারী নিরাপত্তা বাহিনী	-	৪২৯,৫৬৫
জাতীয় নিরাপত্তা সংস্থা	-	-
আনসার ও বাদক দল	-	১,১৫০,০০০
সিসিটিভি ক্যামেরা	-	৪১১,০৮৮
মেটাল ডিটেক্টর	-	১৭১,০২৩
পুলিশ ওয়াচ টাওয়ার	-	-
	-	৭,১৬১,৬৭৬

২০.০০ প্রচার ও স্যুভেনীর উপকমিটিঃ

	৩১.১০.২০২১	২৪.০৯.২০২০
কমপ্লিমেন্টারী পাশ, ডিউটি পাশ, খাম কার ষ্টিকার	-	৮৯০,৪১৯
স্যুভেনির প্রবন্ধ লেখার সম্মানী	-	৩১২,০০০
পত্রিকা বিজ্ঞাপন	৪২৯,০৬১	১,০২৩,১৮৭
তথ্য কেন্দ্র সজ্জিতকরণ	-	১০৫,০০০
বিবিধ	-	১০৯,৭১৬
স্যুভেনীর মুদ্রন	-	৪৪১,২৫০
ক্রোড়পত্র প্রকাশ	-	-
	৪২৯,০৬১	২,৮৮১,৫৭২

২১.০০ ভ্যাট ও আয়করঃ

	৩১.১০.২০২১	২৪.০৯.২০২০
ভ্যাট (প্রবেশ টিকেট, অভ্যন্তরীন মাইকিং ও কার পার্কিং)	-	১১৭,৮৮৭,৩৭১
এফডিআর সুদের উপর উৎসে কর কর্তন	২৮,৭৬২,৪০১	৩৬,০০৯,৮৪৫
এফডিআর সুদের উপর আবগারী শুল্ক	১,৭৩০,০০০	১,৪৩৩,১১৫
	৩০,৪৯২,৪০১	১৫৫,৩৩০,৩৩১

চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস

	পরিমাণ (টাকা)	
	৩১.১০.২০২১	২৪.০৯.২০২০

২২.০০ সেরিমনিজ উপ কমিটিঃ

ধর্মগ্রন্থ পাঠকদের সম্মানী	-	১৪০,৫০০
ক্রেস্ট তৈরী	-	৩৩৫,৩২৭
ট্রফি তৈরী	-	২৭৮,৬৭৪
উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠানের ব্যয়	-	১,৬৯৬,৭০০
আমন্ত্রণ পত্র, খাম ও ষ্টিকার মুদ্রণ	-	৩২২,১৫০
আনসার বাদক দল	-	৫৫,০০০
লাল গালিচা	-	-
সমাপনী অনুষ্ঠানের ব্যয়	-	৫৫২,৭০৬
বিবিধ	-	-
	-	৩,৩৮১,০৫৭

২৩.০০ বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের মেলা সেলঃ

মোবাইল ফোন বিল	-	৩৬০,০০০
কম্পিউটার সামগ্রী মেরামত	-	-
সাংস্কৃতিক ও কল্যান পরিষদ	-	১,৫০০,০০০
মাইক্রোবাস ভাড়া	-	-
বিবিধ (সম্মানী ও আপ্যায়নসহ)	-	৩,৭৮৯,৫০০
	-	৫,৬৪৯,৫০০

২৪.০০ মেলা সচিবালয় রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো ঃ

আসবাবপত্র, সরঞ্জামাদি,কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ মেরামত	-	৩৫৬,৩৮৭
মনিহারী সামগ্রী	৩৫,৫১২	-
ব্লো-আপ বোর্ড তৈরী	-	-
চিঠিপত্র বিলি সংক্রান্ত কুরিয়ার সার্ভিস বিল	-	২৬,১১০
নামাজের ঘর পরিচালনা (সম্মানী)	-	৪৪,১৬০
ট্যাপেষ্টি/উপহার সামগ্রী	-	১,১২৪,৪২১
যাতায়াত	-	২৮,১২৬
দায়িত্ব পালন ভাতা	-	৭,৮৩১,৪০০
মোবাইল ফোন ক্রয়/বিল	-	৪০,০০০
আপ্যায়ন	১,১৬৭,২১৪	১,৭৮২,৯৪৬
পতাকা	-	৮২৬,৯৯৭
মাইক ভাড়া	-	১২৭,১০০
ডাস্টবিন তৈরী ও স্থাপন	-	২৫০,০০০
লে-আউট প্লানের থ্রিডি ফিজিক্যাল মডেল	৩৫০,০০০	২০০,০০০
ফুলের বাগান তৈরি	-	১,৬৮৮,৬৮৩
সম্মানী ভাতা	-	১,৭২৫,০০০
শ্রমিক মজুরী / অফিস সহায়কের মজুরী	৬৭,৫০০	১৭৯,৫২৫
সৌন্দর্য্য বর্ধন	-	-
পুলিশ ওয়াচ টাওয়ার নির্মাণ	-	৪৭৯,৯৮৪
স্টিয়ারিং কমিটির ব্যয়	২৩১,৫০০	৭৭২,৯৪৫
পোষাক	-	-
বিবিধ		২৫৫,১৪৪
	১,৮৫১,৭২৬	১৭,৭৩৮,৯২৮

শফিক বসাক শফিক রহমান এন্ড কোং
চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস

২৫.০০ মেলা ব্যবস্থাপনায় অর্থ ব্যয় ঃ	পরিমাণ (টাকা)	
	৩১.১০.২০২১	২৪.০৯.২০২০
ঢাকা সিটি কর্পোরেশন	-	৫,২৯০,৩১২
বঙ্গবন্ধু প্যাভিলিয়ন নির্মাণ	-	-
রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যাণ সমিতি	-	৫,০০০,০০০
দমকল বাহিনীর সম্মানী	-	২২০,০০০
	-	১০,৫১০,৩১২

রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো

ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা-২০২১

সংযোজনী-১

স্থায়ী সম্পদের তালিকা

২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২০ ইং তারিখ হইতে ৩১ অক্টোবর, ২০২১ ইং তারিখ পর্যন্ত সময়ের জন্য

ক্রঃ নং	বিবরণ	মূল্য			অবচয়ের হার (%)	অবচয়			৩১.১০.২০২১ ইং তারিখে অবচয় বাদে মূল্য
		২৫.০৯.২০২০ ইং তারিখের জের	সংযোজন	৩১.১০.২০২১ ইং তারিখের জের		২৫.০৯.২০২০ ইং তারিখের জের	চলতি বছরের অবচয়	৩১.১০.২০২১ ইং তারিখের জের	
০১।	ভুমি	১১৯,১০০	-	১১৯,১০০	-	-	-	-	১১৯,১০০
০২।	আসবাবপত্র	১,২৩৪,৪১১	-	১,২৩৪,৪১১	২০%	১,২১৪,৫১৬	৩,৯৭৯	১,২১৮,৪৯৫	১৫,৯১৬
০৩।	ক্যালকুলেটর	৭৬৩	-	৭৬৩	২০%	৭৬১	০	৭৬২	১
০৪।	রঙিন টেলিভিশন	৭৪,০৭২	-	৭৪,০৭২	২০%	৭২,৭৪৫	২৬৫	৭৩,০১১	১,০৬১
০৫।	ভিসিপি	৬,৮৪০	-	৬,৮৪০	২০%	৬,৮২৪	৩	৬,৮২৮	১২
০৬।	চার্জ লাইট	৭৫৬	-	৭৫৬	২০%	৭৫৪	০	৭৫৪	২
০৭।	মোবাইল সেট ও সংযোগ	১৭৬,৫৬৭	-	১৭৬,৫৬৭	২০%	১৭২,৭৫৯	৭৬২	১৭৩,৫২১	৩,০৪৬
০৮।	এয়ারকুলার	১০৭,০০০	-	১০৭,০০০	২০%	১০৬,৭৫৮	৪৮	১০৬,৮০৬	১৯৪
০৯।	ট্যাপেষ্ট্রি ক্রয়	১২,৪৮০	-	১২,৪৮০	২০%	১২,৪৫২	৬	১২,৪৫৭	২৩
১০।	টেলিফোন সেট	৩৮,৮০০	-	৩৮,৮০০	২০%	৩৮,০৬৬	১৪৭	৩৮,২১৩	৫৮৭
১১।	ক্রোকারীজ	৫৪,৮৭২	-	৫৪,৮৭২	২০%	৫৪,৫০৪	৭৪	৫৪,৫৭৮	২৯৪
১২।	ডিশ এন্টেনা	৫,২৮০	-	৫,২৮০	২০%	৫,২৬৮	২	৫,২৭১	৯
১৩।	কম্পিউটার, প্রিন্টার ও ইউপিএস	৪৯৬,১০০	-	৪৯৬,১০০	২০%	৪৮৬,৯৪৮	১,৮৩০	৪৮৮,৭৭৮	৭,৩২২
১৪।	পিএবিএক্স টেলিফোন	৪২৬,২৬৫	-	৪২৬,২৬৫	২০%	৪২০১১৬	১,২৩০	৪২১,৩৪৬	৪,৯১৯
১৫।	অন্যান্য	১৮,৩৪২	-	১৮,৩৪২	২০%	১৮,৩০০	৮	১৮,৩০৯	৩৩
	সর্বমোট	২,৭৭১,৬৪৮	-	২,৭৭১,৬৪৮		২,৬১০,৭৭৩	৮,৩৫৫	২,৬১৯,১২৮	১৫২,৫২০

শফিক বসু এন্ড কোং চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস