রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
www.epb.gov.bd

কোটেশন নম্বর-২৬.০২.০০০০.০০৬.৬৭.৬০৮.১৭.৫০ তারিখঃ ২৪-০১-২০২১ খ্রিঃ।

বিষয়	:	রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে ব্যবহারের জন্য কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ (সিডিউল মোতাবেক) সরবরাহের জন্য সংশ্লিষ্ট স্থানীয় প্রতিষ্ঠান/সার্ভিস প্রোভাইডার/প্রকৃত সরবরাহকারী নিকট হতে সীলমোহরযুক্ত দরপত্র/কোটেশন প্রদানের অনুরোধপত্র।

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে ব্যবহারের জন্য কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ (সিডিউল মোতাবেক) সরবরাহের জন্য সংশ্লিষ্ট স্থানীয় প্রতিষ্ঠান/সার্ভিস প্রোভাইডার/প্রকৃত সরবরাহকারী নিকট হতে সীলমোহরযুক্ত দরপত্র/কোটেশন প্রদানের অনুরোধ করা হলোঃ

প্রাপকঃ..

ঠিকানাঃ...

....

ক) সাধারণ শর্তাবলীঃ

১. বিবেচ্য কোটেশনের/কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ ক্রয়ের ব্যয় নির্বাহের জন্য রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর বাজেট বরাদ্দ/তহবিল বরাদ্দ রয়েছে এবং এর একটি অংশ যোগ্য পরিশোধের/কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ ক্রয়ের ব্যয় পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রয়োগ করতে ইচ্ছুক, যার জন্য এ কোটেশন দলিল জারি করা হয়েছে।

২. ইচ্ছুক সকল কোটেশনদাতা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য অভিপ্রেত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা/কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ ক্রয় এবং সংশ্লিষ্ট সেবার বিস্তারিত বিনির্দেশ, কোটেশন দলিল/সিডিউল/বিবরণ অফিস চলাকালীন সময়ে সকল কার্যদিবসে ক্রয়কারীর দপ্তরে/রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর প্রশাসন শাখা, টিসিবি ভবন, ৫ম তলা, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫ হতে বিনামূল্যে পাওয়া/সংগ্রহ সংগ্রহ করা যাবে।

৩. 'কোটেশন দলিল' ব্যবহার করে কোটেশন প্রস্তুত এবং দাখিল করতে হবে।

৪. কোটেশন যথাযথভাবে প্রস্তুতপূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৬ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন সচিব, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, টিসিবি ভবন, ৫মতলা, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫ বরাবর দাখিল করতে হবে।

৫. কোটেশন দাখিল এবং কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ সরবরাহের ক্ষেত্রে কোনো জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।

৬. কোটেশন আগামী ৩১ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২:০০ টার মধ্যে রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর প্রশাসন শাখা (টিসিবি ভবন, ৫ম তলা, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫)-এ রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করতে হবে এবং কোটেশনের খামে "কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ সরবরাহের কোটেশন এবং ৩১ জানুয়ারি ২০২১ তারিখ দুপুর ১২:০০ টার আগে খোলা যাবে না" লিখে সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে। ফ্যাক্স/ই-মেইলযোগে (secy@epb.gov.bd) প্রাপ্ত কোটেশন সংগ্রাহক স্বত্বা কর্তৃক যথাযথভাবে সীলগালা করে সংশ্লিষ্ট মূল্যায়ন কমিটির নিকট প্রেরণ করা হবে। ৩১ জানুয়ারি ২০২১ তারিখ দুপুর ১২:০০ টার পর কোটেশন গ্রহণ করা হবে না এবং একই দিন বেলা ১২:৩০ টায় প্রাপ্ত কোটেশন উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) উন্মুক্ত করা হবে।

৭. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭১(৪) অনুসারে ক্রয়কারী কোটেশন আহবানের তারিখ হতে দাখিলের জন্য প্রদত্ত সময় অনধিক ১০ (দশ) দিন এর নির্ধারিত সময়সীমা যথাসম্ভব কম বা যুক্তিসংগত করতে পারবেন।

৮. কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যূনতম ০১ (এক) মাস পর্যন্ত জন্য সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।

৯. দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে প্রাপ্ত কোটেশন প্রকাশ্যে উন্মুক্ত করা হবে না।

১০. যদি চুক্তি সম্পাদন করা হয়, কোটেশনদাতার উদ্ধৃত দর বা মূল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সবধরণের কর, শুল্ক ও আব, ফী, লেভি এবং আইনের অধীনে পরিশোধযোগ্য অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

১১. দর টাকায় উদ্ধৃত করতে হবে এবং এ চুক্তির অধীন পরবর্তীতে মূল্য পরিশোধও টাকায় করা হবে। কোটেশনদাতার প্রস্তাবিত মূল্য, যদি গৃহীত হয়, তবে তা চুক্তিকালীন সময়ে স্থির অংকে থাকবে।বিবেচ্য কাজের জন্য একক দর উদ্ধৃত করতে হবে।

১২. মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিল/কাগজপত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০৩ (তিন)টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হবে।

১৩. উদ্ধৃত একক দর এবং মূল্যের মধ্যে অসঙ্গতি থাকলে একক দর প্রাধান্য পাবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসঙ্গতির ক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত দর/মূল্য প্রাধান্য পাবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ণিত গাণিতিক সংশোধন গ্রহণে কোটেশনদাতা বাধ্য থাকবে।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

১৪. কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে সংগ্রাহক স্বত্বা/ব্যুরো কর্তৃপক্ষ যে কোন কোটেশন বা সকল কোটেশন বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

খ) কোটেশনদাতার চুক্তি করার আইনগত সক্ষমতা/যোগ্যতার প্রমাণস্বরুপ কোটেশনের সাথে নিম্নবর্ণিত প্রমাণপত্র/ডকুমেন্টস/ কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবেঃ

১. কোটেশনের সাথে হালনাগাদকৃত বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন (TIN) নম্বরসহ আয়কর সনদ, ভ্যাট নিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করতে হবে। এসকল সনদ/ডকুমেন্ট ব্যতীত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হতে পারে।

গ) কার্যাদেশ/ক্রয়াদেশ/সরবরাহ আদেশ জারি এবং কার্য সম্পন্নের শর্তাবলীঃ

১. কার্যাদেশ/ক্রয়াদেশ/সরবরাহ আদেশ জারির তারিখ থেকে ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ সরবরাহ আবশ্যিকভাবে সম্পন্ন করতে হবে।

২. সংগ্রাহক স্বত্বার/ব্যুরোর সংশ্লিষ্ট অনুমোদনকারী কর্মকর্তার অনুমোদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে কার্যাদেশ/ক্রয়াদেশ/সরবরাহ আদেশ জারি করা হবে যাহা কার্যাদেশ/ক্রয়াদেশ/সরবরাহ আদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান/সার্ভিস প্রোভাইডার/সরবরাহকারী এবং সংগ্রাহক স্বত্বা/ব্যুরো উভয়ের জন্য অবশ্য পালনীয় চুক্তিতে বাধ্য হিসেবে গণ্য হবে।

৩. বিবেচ্য কম্পিউটার, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ সরবরাহ কাজ/সেবা সম্পন্নের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ত্রুটি দেখা দিলে তা কার্যাদেশ/ক্রয়াদেশ/সরবরাহ আদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান/সার্ভিস প্রোভাইডার/সরবরাহকারীকে নিজ খরচে সম্পাদন/পরিবর্তন করে দিতে হবে।

ঘ) মূল্য পরিশোধের শর্তাবলীঃ

১. কার্যাদেশ/ক্রয়াদেশ/সরবরাহ আদেশ মোতাবেক বিবেচ্য কাজ সম্পন্নের/সম্পাদনের পর ০৩ (তিন) কপি বিল সচিব, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা-এর নিকট জমা দিতে হবে।

২. কার্যাদেশ/ক্রয়াদেশ/সরবরাহ আদেশ জারি করা হলে কোটেশনে/দরপ্রস্তাবে উদ্ধৃত মূল্যের/দরের সাথে দেশে বিদ্যমান আইন/বিধি মোতাবেক দরদাতার মুনাফা, ওভারহেড ব্যয়, সকল প্রকার কর, শুল্ক, ফী, লেভি ও অন্যান্য চার্জ ইত্যাদি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে মর্মে বিবেচনা করে কার্যাদেশ/ক্রয়াদেশ/সরবরাহ আদেশ মূল্যের উপর থেকে বিধি মোতাবেক মূল্য সংযোজন কর/ভ্যাট, আয়কর ইত্যাদি বাদ দিয়ে বিল পরিশোধ করা হবে।

ঙ) উপরোল্লিখিত সকল শর্তাবলী কার্যাদেশ/ক্রয়াদেশ/সরবরাহ আদেশের অবিচ্ছেদ্য অংশ বলে গণ্য হবে।

সংগ্রাহক স্বত্বা/রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো কর্তৃপক্ষ এর পক্ষে কোটেশন আহবানকারী কর্মকর্তাঃ

২৪/০২/২০২১

(ইশরাত জাহান)
উপপরিচালক (প্রশাসন), ইপিবি
ফোনঃ (+০২) ৮১৮০০৯৩, ফ্যাক্স (+০২) ৯১১৯৫৩১
ই-মেইল (সচিব, ইপিবি): secy@epb.gov.bd

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও), বাংলাদেশ ফরেন ট্রেড ইনস্টিটিউট, টিসিবি ভবন, ১ কাওরান বাজার, ঢাকা। সদয় অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডে টানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিনীত অনুরোধসহ।
২. নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়, টিসিবি ভবন, ১ কাওরান বাজার, ঢাকা। সদয় অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডে টানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিনীত অনুরোধসহ।
৩. পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ, টিসিবি ভবন, ১ কাওরান বাজার, ঢাকা। সদয় অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডে টানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিনীত অনুরোধসহ।
৪. সচিব, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি), ১ কাওরান বাজার, ঢাকা। সদয় অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডে টানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিনীত অনুরোধসহ।
৫. প্রোগ্রামার, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা। EPB-এর website: www.epb.gov.bd-এ বিজ্ঞপ্তিটি প্রকাশের অনুরোধসহ।
৬. নোটিশ বোর্ড, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
৭. জনাব ....

কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ সরবরাহের মূল্য/দরপ্রস্তাব তফশীল (আর্থিক প্রস্তাব)

কোটেশন নম্বর-২৬.০২.০০০০.০০৬.৬৭.৬০৮.১৭.৫০

তারিখঃ ২৪-০১-২০২১ খ্রিঃ।

ক্রমিক নম্বর	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পরিমাপের একক	পরিমান/সংখ্যা	একক দর/মূল্য		মোট মূল্য	সরবরাহের গন্তব্যস্থান
					অংকে	কথায়	অংকে/কথায়	
১.		কম্পিউটার (All-In-One-Desktop Computer)		০৪ (চার)টি				প্রশাসন শাখা, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, টিসিবি ভবন (৫ম তলা), ১ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
২.		ল্যাপটপ		০১ (এক)টি				
৩.		ইউপিএস		০১ (এক)টি				
৪.		মাল্টিপ্লাগ (5 Port power strip)		০৫ (পাঁচ)টি				
৫.		কম্পিউটার এন্টিভাইরাস (Anti Virus 1 USER)		০৫ (পাঁচ)টি				
৬.		প্রিন্টার		০৪ (চার)টি				
৭.		মাউস (ব্লুটুথ)		০১ (এক)টি				
৮.		কী বোর্ড (ব্লুটুথ)		০১ (এক)টি				
৯.		স্টেরিউ হেডফোন		০১ (এক)টি				
সর্বমোট দর টাকা (ভ্যাট ও প্রযোজ্য সবধরনের ট্যাক্সসহ) (অংকে):								
সর্বমোট দর টাকা (ভ্যাট ও প্রযোজ্য সবধরনের ট্যাক্সসহ) (কথায়):								
সরবরাহ স্থান/ঠিকানাঃ প্রশাসন শাখা, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, টিসিবি ভবন, ৫ম তলা, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।								
সরবরাহ নিশ্চিত করিতে হইবেঃ কার্যাদেশ জারির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে।								
ওয়ারান্টিঃ সিডিউলের বর্ণনা মোতাবেক।								
আমার/আমাদের দর প্রস্তাব/কোটেশনের মেয়াদঃ ৩০ (ত্রিশ) দিন।								

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ: ------------------------------
কোটেশনদাতার নাম	

টীকা:

১। কলাম ১,২, ৩, ৪, ৫ ও ৯ ক্রয়কারী পূরণ করবে এবং কলাম ৬, ৭ ও ৮ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

২। যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে পণ্যের দর বা মূল্যে ক্রয়কারীর গ্রহণযোগ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা/কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী সরবরাহের স্থানে সর্বোত্তভাবে সরবরাহের পরিবহন খরচ, বীমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সবধরনের কর, শুল্ক, ফী, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধিত বা পরিশোধতব্য যাবতীয় ব্যয় অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ-এর টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন

কোটেশন নম্বর-২৬.০২.০০০০.০০৬.৬৭.৬০৮.১৭.৫০

তারিখঃ ২৪-০১-২০২১ খ্রিঃ।

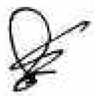
ক্রম	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন এবং স্ট্যান্ডার্ড	উৎপাদনকারী দেশ	মন্তব্য
১		কম্পিউটার (All-In-One-Desktop Computer)	***Processor:*** 8th Gen Intel Core i7 8700, ***Processor clock speed:*** 3.20-4.60GHz, ***CPU cache:*** 12MB, ***Monitor:***18.5 inc (০১টি মনিটর: ২২"), ***RAM:*** 8GB (০১টি কম্পিউটারের RAM: 16GB), ***RAM type:*** DDR4, ***HDD:*** 1TB HDD, ***HDD type:*** SATA HDD, ***Graphics chipset:*** Integrated Graphics, ***Graphics memory:*** Shared, ***Optical device:*** DVD RW, ***Keyboard:*** USB Keyboard, ***Mouse:*** USB Mouse, ***Networking:*** LAN, ***Display port:*** HDMI, Displayport, ***Audio port:*** Combo, ***USB Port:*** 4 x USB3.1 Type-A, 4 x USB2.0 Type-A, **Operating System:** Windows-10 on free Dos, **Warranty:** 03 (three) years from delivery date		
২.		ল্যাপটপ	***Processor:*** Intel Core i5-1035G1 Processor (6M Cache, 1.00 GHz up to 3.60 GHz) ***Display:*** 14.0-inch, LCD, FHD (1920 x 1080) 16:9, IPS-level Panel, Anti-glare display, LED Backlit, 300nits, sRGB: 100%, Screen-to-body ratio: 90% ***Memory:*** 8GB LPDDR4X on board ***Storage:*** 512GB M.2 NVMePCIe 3.0 SSD ***Graphics:*** Intel UHD Graphics ***Operating System:*** Windows 10 ***Battery:*** 67WHrs, 4S1P, 4-cell Li-ion ***Adapter:*** TYPE-C, 65W AC Adapter, Output: 19V DC, 3.42A, 65W, Input: 100~240V AC ***Audio:*** Smart Amp Technology Built-in array microphone harman/kardon (Mainstream) with Cortana and Alexa voice-recognition support ***Keyboard:*** Backlit Chiclet Keyboard 1.4mm Key-travel ***WebCam:*** HD camera with IR function to support Windows Hello Without privacy shutter ***Card Reader:*** Micro SD card reader ***Wi-Fi:*** Intel WiFi 6 with Gig+ (802.11ax) ***Bluetooth:*** Yes ***USB (s):*** 1x USB 3.2 Gen 1 Type-A 2x Thunderbolt 3 supports display / power delivery ***HDMI:*** Yes ***Dimensions (W x D x H):*** 319 x 208 x 13.9 ~ 13.9 mm ***Color(s):*** Black/Gray ***Warranty:*** 02 (Two) years from delivery date		

ক্রম	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন এবং স্ট্যান্ডার্ড	উৎপাদনকারী দেশ	মন্তব্য
৩.		ইউপিএস	***Type:*** Offline, Input Voltage:85 - 135V, Output ***Voltage:***100 - 220V, ***Frequency:*** 50 - 60Hz, ***Transfer Rate:*** 4ms, ***Battery:*** 1 pcs, 12V, 7AH, ***Stabilizer:*** No, ***Others:*** Low voltage input, ***Load Capacity:*** 360W, ***Warranty:*** 01 (one) year from delivery date.		
8.		মাল্টি প্লাগ	5 Port, Power Strip Cable Length: 3M		
৫.		কম্পিউটার এন্টিভাইরাস (Anti Virus 1 USER)	***Protection Type:*** Anti-Virus, ***User Licence Validity:*** 01 year from delivery date		
৬.		প্রিন্টার	HP Laser P1102		
৭.		মাউস	ব্লুটুথ		
৮.		কী বোর্ড	ব্লুটুথ		
৯.		স্টেরিউ হেডফোন	১টি		

আমি/আমরা ঘোষণা করিতেছি যে আমার/আমাদের প্রস্তাবিত কোটেশন মোতাবেক উল্লিখিত কম্পিউটার, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ সরবরাহ ও সংযোজন সংক্রান্ত কার্যাদি উপর্যুক্ত টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন ও মান অনুযায়ী সম্পন্ন/সম্পাদন করিব।

কোটেশন দাখিলকারীর স্বাক্ষর ও সীলমোহর:	
কোটেশন দাখিলকারীর নাম ঠিকানা ও টেলিফোন:	
তারিখ:	

বি. দ্র.: কোটেশন দাখিলকারী প্রয়োজন মনে করিলে অতিরিক্ত কাগজে বিস্তারিত তথ্য দাখিল করিতে পারিবেন।



কোটেশন দাখিলের পত্র

(লেটার হেড প্যাড এ লিখুন)

কোটেশন নম্বর-২৬.০২.০০০০.০০৬.৬৭.৬০৮.১৭.৫০

তারিখঃ ২৪-০১-২০২১ খ্রিঃ।

প্রাপকঃ
সচিব
রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
১, কাওরান বাজার
ঢাকা।

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে ব্যবহারের জন্য সিডিউলের বিবরণ অনুযায়ী কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ সরবরাহ এবং সংযোজন কাজের জন্য আমি/আমরা (নিম্নস্বাক্ষরকারী) কোটেশন দাখিল করছিঃ

আমাদের মোট উদ্বৃত দর/মূল্যের পরিমাণ টাকা (ভ্যাট ও প্রযোজ্য সবধরনের ট্যাক্সসহ) ....

কথায় : ....

আমার/আমাদের কোটেশন সংশ্লিষ্ট আরএফকিউ ডকুমেন্টে উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বহাল থাকিবে এবং উক্ত দর গৃহীত হইলে উপরোল্লিখিত সময়সীমা অতিক্রান্ত হওয়ার পূর্ব পর্যন্ত ইহা আমার/আমাদের জন্য বাধ্যবাধকতা হিসাবে গণ্য হইবে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আপনার সাথে বিবেচ্য বিষয়ে চুক্তিতে আবদ্ধ হওয়ার ক্ষেত্রে আমার/আমাদের বৈধ ক্ষমতা রয়েছে এবং আমি/আমরা কোন প্রকার দুর্নীতি, প্রতারণা, বলপ্রয়োগমূলক কর্মকাণ্ডের জন্য বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক অযোগ্য ঘোষিত হই নাই। আরও উল্লেখ্য, আমি/আমরা শর্তাবলীর বিষয়ে অবগত এবং উপরোল্লিখিত কম্পিউটার, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ সরবরাহ সংক্রান্ত কোটেশন/দরপ্রস্তাব প্রতিযোগিতা অথবা কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ সরবরাহ সম্পাদনের ক্ষেত্রে এহেন পন্থা অবলম্বন না করার অঙ্গীকার করছি।

এই আরএফকিউ/ক্রয় প্রক্রিয়ায় আমি/আমরা নিজের নামে অথবা অন্যের নামে অথবা ভিন্ন কোন নামে একাধিক কোটেশন দাখিল করিতেছি না। আমি/আমরা বুঝিতে পারিতেছি যে, আপনার/আপনাদের জারিতব্য কার্যাদেশ/ক্রয়াদেশ/সরবরাহ আদেশ চুক্তি হিসেবে গণ্য হইবে এবং উহার প্রতিপালন আমার/আমাদের উপর বাধ্যবাধকতা হিসাবে বর্তাইবে।

আপনার দপ্তর হইতে ২৪/০১/২০২১ খ্রিঃ তারিখ জারিকৃত কোটেশন বিজ্ঞপ্তি ও কোটেশন দলিল/সিডিউল আমি/আমরা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করিয়াছি এবং এই বিষয়ে আমাদের কোন সীমাবদ্ধতা নাই।

আমি/আমরা বুঝিতে পারিতেছি যে, আপনি আমার/আমাদের কোন দায়-দায়িত্ব প্রদর্শন ব্যতিরেকে বিবেচ্য সকল কোটেশন বাতিল/প্রত্যাখান অথবা সংগ্রহ প্রক্রিয়া বাতিল করিবার পূর্ণ অধিকার সংরক্ষণ করেন।

কোটেশন দাখিলকারীর স্বাক্ষর ও সীলমোহর

তারিখঃ---

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
www.epb.gov.bd

Request for Quotation (RFQ)/দরপত্র প্রদানের অনুরোধ পত্র

কোটেশন নম্বর-২৬.০২.০০০০.০০৬.৬৭.৬০৮.১৭.৫০

ইস্যু/জারির তারিখঃ তারিখঃ ....।

বিষয়	:	রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে ব্যবহারের জন্য সিডিউলের বিবরণ অনুযায়ী কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ সরবরাহের জন্য সংশ্লিষ্ট স্থানীয় প্রতিষ্ঠান/সার্ভিস প্রোভাইডার/প্রকৃত সরবরাহকারী নিকট হতে সীলমোহরযুক্ত কোটেশন প্রদানের অনুরোধপত্র।

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে ব্যবহারের জন্য সিডিউলের বিবরণ অনুযায়ী কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ সরবরাহের জন্য সংশ্লিষ্ট স্থানীয় প্রতিষ্ঠান/সার্ভিস প্রোভাইডার/প্রকৃত সরবরাহকারী নিকট হতে সীলমোহরযুক্ত কোটেশন প্রদানের অনুরোধ করা হলোঃ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ...

ঠিকানাঃ...

....

....

২৪/০২/২০২১

ইস্যু/জারিকারি অফিসার

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
www.epb.gov.bd

কোটেশন নম্বর-২৬.০২.০০০০.০০৬.৬৭.৬০৮.১৭.৫০ তারিখঃ ১৪-০১-২০২১ খ্রিঃ।

কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) বিজ্ঞপ্তি

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে ব্যবহারের জন্য নিম্নবর্ণিত বিবরণ অনুযায়ী কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ সরবরাহের জন্য সংশ্লিষ্ট স্থানীয় প্রতিষ্ঠান/সার্ভিস প্রোভাইডার/প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরযুক্ত কোটেশন আহবান করা যাচ্ছেঃ

ক্রম	বিবরণ	পরিমান/ সংখ্যা
১.	কম্পিউটার (All-In-One-Desktop Computer)	০৪ (চার)টি
২.	ল্যাপটপ	০১ (এক)টি
৩.	ইউপিএস	০১ (এক)টি
৪.	মাল্টিপ্লাগ (5 Port power strip)	০৫ (পাঁচ)টি
৫.	কম্পিউটার এন্টিভাইরাস (Anti Virus 1 USER)	০৫ (পাঁচ)টি
৬.	প্রিন্টার	০৪ (চার)টি
৭.	মাউস (ব্লুটুথ)	০১ (এক)টি
৮.	কী বোর্ড (ব্লুটুথ)	০১ (এক)টি
৯.	স্টেরিউ হেডফোন	০১ (এক)টি

০২. রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর প্রশাসন শাখা (টিসিবি ভবন, ৫ম তলা, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫) হতে বিনামূল্যে উক্ত কম্পিউটার, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ-এর বিস্তারিত বিবরণ ও শর্তাবলী সম্বলিত কোটেশন দলিল/সিডিউল/টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন সংগ্রহ করা এবং এ বিষয়ে বিস্তারিত জানা যাবে।

০৩. কোটেশন আগামী ৩১ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২:০০ টার মধ্যে রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর প্রশাসন শাখা (টিসিবি ভবন, ৫ম তলা, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫)-এ রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করতে হবে এবং কোটেশনের খামে "কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ সরবরাহের কোটেশন এবং ৩১ জানুয়ারি ২০২১ তারিখ দুপুর ১২:০০ টার আগে খোলা যাবে না" লিখে সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে। ফ্যাক্স/ই-মেইলযোগে (secy@epb.gov.bd) প্রাপ্ত কোটেশন সংগ্রাহক স্বত্তা কর্তৃক যথাযথভাবে সীলগালা করে সংশ্লিষ্ট মূল্যায়ন কমিটির নিকট প্রেরণ করা হবে। ৩১ জানুয়ারি ২০২১ তারিখ দুপুর ১২:০০ টার পর কোটেশন গ্রহণ করা হবে না এবং একই দিন বেলা ১২:৩০ টায় প্রাপ্ত কোটেশন উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) উন্মুক্ত করা হবে।

০৪. কোটেশনের সাথে হালনাগাদ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স এবং ভ্যাট নিবন্ধন সনদ টিআইএন (TIN) নম্বরসহ আয়কর সনদ এর সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করতে হবে।

০৫. এই কোটেশনের সকল কার্যক্রম "পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮" এর আলোকে পরিচালিত হবে।

০৬. কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে সংগ্রাহক স্বত্তা/রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো যে কোন কোটেশন বা সকল কোটেশন গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

সংগ্রাহক স্বত্তা/রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো কর্তৃপক্ষ এর পক্ষে কোটেশন আহবানকারী কর্মকর্তাঃ

28/01/2021

(ইশরাত জাহান)
উপপরিচালক (প্রশাসন), ইপিবি
ফোনঃ (+০২) ৮১৮০০৯৩, ফ্যাক্স (+০২) ৯১১৯৫৩১
ই-মেইল (সচিব, ইপিবি): secy@epb.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও), বাংলাদেশ ফরেন ট্রেড ইনস্টিটিউট, টিসিবি ভবন, ১ কাওরান বাজার, ঢাকা। সদয় অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডে টানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিনীত অনুরোধসহ।
২. নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়, টিসিবি ভবন, ১ কাওরান বাজার, ঢাকা। সদয় অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডে টানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিনীত অনুরোধসহ।
৩. পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ, টিসিবি ভবন, ১ কাওরান বাজার, ঢাকা। সদয় অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডে টানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিনীত অনুরোধসহ।
৪. সচিব, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি), ১ কাওরান বাজার, ঢাকা। সদয় অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডে টানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিনীত অনুরোধসহ।
৫. প্রোগ্রামার, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা। EPB-এর website: www.epb.gov.bd-এ বিজ্ঞপ্তিটি প্রকাশের অনুরোধসহ।
৬. নোটিশ বোর্ড, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
৭. জনাব --

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

১. এপিআরও টু ডিসি, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা (ডিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. পিএ টু সচিব, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।